

## ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА – ВРАЊЕ

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗА САНАЦИЈУ КУХИЊЕ

#### ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/Р/470-2017

ОБЈАВЉЕН ПОЗИВ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ДОМА	11.07.2017 године
КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	21.07.2017 године до 9 часова
ПОНУДЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ:	Моше Пијаде 41, Врање
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОБАВИЋЕ СЕ	21.07.2017 год. у 10:00 часова
УКУПАН БРОЈ СТРАНА	50

**Јул 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 470/1 од 03.07.2017 године и Решења о образовању комисије за

јавну набавку бр.2/P/470-2017 и деловодни број 470/3 од 03.07.2017 године за спровођење поступка јавне набавке припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – инвестиционо одржавање за санацију  
кухиње  
ЈН бр.2/P/470-2017

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-10
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-15
IV	Критеријуми за доделу уговора	16
V	Обрасци који чине саставни део понуде	17-35
VI	Модел уговора	36-43
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44-51

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Наручилац:** Дом ученика средњих школа, Врање, матични број: 07139055, ПИБ: 100552204

**Адреса:** Моше Пијаде бр.41

**Интернет страница Дома ученика средњих школа:** [domucenikavr.co.rs](http://domucenikavr.co.rs)

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

**Предмет јавне набавке:** набавка радова

### Опис предмета јавне набавке

Извођење радова- инвестиционо одржавање – санација кухиње, постављање подних и зидних облога, керамичарски радови, браварски радови, столарски радови, молеро-фарбарски радови у Дому ученика средњих школа у Врању. Предмет јавне набавке бр. 2/P/470-2017

### Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - [www.domucenikavr.co.rs](http://www.domucenikavr.co.rs)

### Назив и ознака из ОРН:

45430000 – 0 Постављање подних и зидних облога

45330000 – 9 Водоинсталатерски и санитарни радови

45420000 – 7 Радови на уградњи столарије

Лице за контакт у времену од 7:00 до 15:00 сати, од понедељка до петка су:

- Александра Анђушевић
- Маја Ђорђевић

## II ТЕХНИЧКЕ СЕЦИФИКАЦИЈЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ ПОДНИХ И ЗИДНИХ ОБЛОГА У КУХИЊИ ДОМА УЧЕНИКА

### 01 ДЕМОНТАЖА, РУШЕЊЕ И ПРИПРЕМЕ

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.
1.1.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа бојлера. Демонтирати бојлер и складирати на месту које одреди инвеститор и поново монтирати после постављање керамичких плочица. Обрачун по ком.	ком	3.00
1.2.	Демонтажа постојећих сливника у кухињи, од ливених цеви, пречника од Ø110. У цену урачунати и штемовање око сливника и прочишћавање постојеће канализационе мреже. Обрачун по ком.	ком	6.00
1.2.	Пажљива демонтажа постојеће застакљене дрвене столарије, покривних лајсни са записничком предајом и складиштењем на место које одреди инвеститор, у оквиру школе. Демонтажу вршити пажљиво, да се што мање оштете отвори који се демантирају и зидови. Уколико дође до оштећења зидова, за намештањем нових прозора стање довести као и што је било пре демонтаже старих прозора. Обрачун по комаду.	ком	8.00
1.3.	Пажљива демонтажа опреме у кухињи - шпорета, казана, судопере и др, и њихова поновна монтажа и прикључивање на електр, водоводну и канализациону мрежу, после завршетка посла и пуштање у рад. Обрачун по ком.	ком	40.00
1.4.	Померање постојећег намештаја и по завршеним радовима вратити на првобитно место. Обрачун по м <sup>2</sup> површине просторије.	м <sup>2</sup>	121.93
1	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>		

### 2 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

#### ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КЕРАМИЧКЕ РАДОВЕ

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Керамички радови ће бити урађени у свему према пројекту, детаљима и важећим стандардима, цене садрже све радне операције и утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 501", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Све обложене површине морају бити изведене потпуно равно. Подлога на коју се лепе плочице мора бити равна, глатка, чврста и чиста.

Извођач је обавезан да достави узроке на сагласност аутору пројекта.

Боје и тонове столарије бира аутор пројекта.

#### ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 501".

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.
2.1.	Набавка и облагање зидова керамичким плочицама I класе глазиране димензија 20/25 цм, боје па избору аутора пројекта. Плочице радити лепљењем на постојећим керамичким плочицама које треба претходно налупати. Полагање извести са минималним спојевима "фуга на фугу", кују треба испунити фугомалом (у боји коју одреди пројектант) или белим цементом.		
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	176.86
2.2.	Постављање подне гранитне керамике, димензија 20x20 цм, у цементном малтеру. Гранитну керамику I класе поставити лепљењем на постојећим керамичким плочицама које треба претходно налупати. Полагање извести равно и керамику залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка керамике.		
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	97.29
2.3.	Постављање подне керамике у помијарници, димензија 20x20 цм, у цементном малтеру. Керамику I класе поставити лепљењем на постојећу бетонску подлогу, коју треба претходно добро очистити. Полагање извести равно и керамику залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка керамике.		

	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	6.00
<b>2</b>	<b>УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ :</b>		

### **3 БРАВАРСКИ РАДОВИ**

#### ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БРАВАРСКЕ РАДОВЕ:

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Браварски радови ће бити изведени у свему према пројекту, шемама столарије и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 701", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Цене сваке ставке радова садржи узимање мера на објекту, израду, транспорт, монтажу застакљивање (код ставки код којих је то предвиђено појединачним описом радова) финалну обраду.

Браварију урадити од Алуминијумских профила беле боје, високоотпорног на старење, ударе, хемикалије, временске и температурне утицаје. Предвидети уградњу Алуминијумских профила од штока ширине 77.4 мм, профил је пластифициран у белу боју, стакло је ниско-емисионо Цлима Гуард 4 / 12 / 4 мм, оков је Стублина, термичком прекид од полиамида ширине 24 мм на штоку и 20 мм на крилу, остварена је повећана термичка изолација због чега је профил сврстан у категорију високе топлотне изолације (група 2.,1 К=2,6). Максимална тежина стакла 130 кг за врата и прозоре. Систем одликује висока звучна изолација (до 52 дБ) са три низа специјалних гума (ЕПДМ) које прате концепт максималне заптивености система. Број и начин отварања крила видети из шеме столарије.

Браварија ће бити изведени у свему према карактеристикама из Елабората енергетске ефикасности, а то је:

- Коефицијент пролаза топлоте Алуминијумских врата треба да задовољава  $K=1,34 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље по стандарду (СРПС У.Ј5.060:1984 и СРПС У.Ј5.600:1988)..

- Коефицијент пролаза топлоте Алуминијумских врата, сета профила шток и крило треба да задовољава  $K=2,3 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље.

- Пропустљивост ваздуха Алуминијумских врата треба да задовољава категорију "3" према стандарду СРПС ЕН 12207:2008

- Отпорност Алуминијумских врата према пропуштању воде треба да задовољава категорију "8А" према стандарду ЕН 12208

- Отпорност Алуминијумских врата према пропуштању ветра треба да задовољава категорију "Ц3" према стандарду ЕН 12210

- Звучна изолација Алуминијумских врата треба да задовољи звучну изолацију моћ (Класа I: минимум  $R_w=30 \text{ дБ}$ ) или боље по стандарду (СРПС ИСО 140-3:1997 и СРПС ИСО 717-1:2000)

- Све наведене атесте за готова Алуминијумска врата обавезно приложити уз понуду и да су издати на име понуђача од стране акредитоване лабораторије за испитивање.

Извођач гарантује конструктивност и стабилност произведених елемената и комплетних производа.

Извођач је обавезан да достави радионичке цртеже и узроке на сагласност аутору пројекта.

Боје и тонове столарије бира аутор пројекта.

**ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Обрачун стварно изведених радова извршиће се по комаду уграђеног столарског производа за све по опису (израда, уградња, застакљивање и финална обрада) и према одредбама које прописују "Нормативи И стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 550.

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.
3.1.	Набавка, транспорт, монтажа и уградња унутрашњих двокрилних врата са и без надсветла и доворотника, од елоксираног алуминијума без термо прекида, испуњена ПВЦ испуном дебљине 24 мм, крила врата са извођењем свих предрадњи по упутству и детаљима произвођача. Шема отварања дата у шеми браварије. Обрачунава се по ком.		
	дим 156/240	КОМ	1.00
	дим 210/240	КОМ	1.00
	дим 100/240	КОМ	2.00
	дим 80/240	КОМ	1.00
<b>3</b>	<b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:</b>		

#### 4 СТОЛАРСКИ РАДОВИ

##### ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ:

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Столарски радови ће бити изведени у свему према пројекту, шемама столарије и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 701", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Цене сваке ставке радова садржи узимање мера на објекту, израду, транспорт, монтажу застакљивање (код ставки код којих је то предвиђено појединачним описом радова) финалну обраду.

Столарију урадити од ПВЦ профила беле боје, високоотпорног на старење, ударе, хемикалије, временске и температурне утицаје. Предвидети уградњу ПВЦ петокорног профила, дебљина зида мин. 2,7 мм, минималне уградне ширине 70 мм, ојачаног челичним поцинкованим „ У" профилем минималне дебљине 1,5 мм, са двоструким дихтовањем. уз понуду је потребно приложити технички цртеж попречног пресека профила који се нуди. Број и начин отварања крила видети из шеме столарије.

Столарија ће бити изведени у свему према карактеристикама из Елабората енергетске ефикасности, а то је:

- Коефицијент пролаза топлоте за прозор треба да задовољава  $K=1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље по стандарду (СРПС У.Ј5.060:1984 и СРПС У.Ј5.600:1988).

- Коефицијент пролаза топлоте сета профила шток и крило треба да задовољава  $K=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље.

- Пропустљивост ваздуха ПВЦ прозора треба да задовољава категорију "4" према стандарду СРПС ЕН 12207:2008

- Отпорност ПВЦ прозора према оптерећењу од ветра треба да задовољава категорију "Ц4" према стандарду СРПС ЕН 12210

- Отпорност према пропуштању воде треба да задовољава категорију "9А" према стандарду СРПС ЕН 12208-2008

- Звучна изолација ПВЦ Прозора треба да задовољи звучну изолацију моћ (Класа I: минимум  $P_w=37 \text{ дБ}$ ) или боље по стандарду (СРПС ИСО 140-3:1997 и СРПС ИСО 717-1:2000)

- Све наведене атесте за готов ПВЦ прозор обавезно приложити уз понуду и да су издати на име понуђача од стране акредитоване лабораторије за испитивање. Захтеване атесте за ПВЦ профиле треба

да гласе на име произвођача профила чији се профил нуди и обавезно приложити их уз понуду.

- Запаљивост - самогасивост треба да задовољава категорију "2" према стандарду Г.С2.659
- Понуђач је у обавези да достави оверену изјаву произвођача профила да су ПВЦ профили израђени искључиво од основног примарног материјала без употребе рециклата. Понуђач је дужан да изјаву достави уз понуду и да гласи на понуђача.
- Понуђач је дужан да достави оверену изјаву произвођача профила да се црна гума навлачи на профиле после варења самих профила, и да је израђена од ЕПДМ материјала и да ће ти профили бити испоручени за ову јавну набавку. Понуђач је дужан да изјаву достави уз понуду и да гласи на понуђача.

Извођач гарантује конструктивност и стабилност произведених елемената и комплетних производа.

Извођач је обавезан да достави радионичке цртеже и узроке на сагласност аутору пројекта.

Боје и тонове столарије бира аутор пројекта.

#### ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Обрачун стварно изведених радова извршиће се по комаду уграђеног столарског производа за све по опису (израда, уградња, застакљивање и финална обрада) и према одредбама које прописују. "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 550.

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.
4.1.	Израда, транспорт и уградња прозора од петокорних ПВЦ профила минималне уградње 70 мм, застакљених термопан нискоемисионим стаклом, стакло је 4 мм орламент +16 мм аргон + 4 мм Лов-е, са дихтунгом од црне ЕПДМ гуме навучене после варења профила, са извођењем свих предрадњи по упутству и детаљима произвођача. Отварање на вентус, према шеми столарије. Обрачунава се по ком.		
	дим 235/80 - отварање на вентус	ком	1.00
	дим 100/160	ком	2.00
<b>4</b>	<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:</b>		

#### **5 МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ**

##### ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА МОЛЕРОФАРБАРСКЕ РАДОВЕ:

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Молеро-фарбарске радове извести у свему према пројекту и правилима заната, детаљима и важећим стандардима. Цене садрже све радне операције и утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 531", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Завршно молерско-фарбарски премази ће бити изведени у тону по избору пројектанта.

Подлога за извођење молерофарбарских радова мора бити равна и чврста. Пре израде завршних премаза



подлога ће бити припремљена наношењем одговарајућих предходних премаза који прописују грађевинске норме или произвођач молеро-фарбарских материјала.

Извођач ће, према захтевима из описа појединачних позиција радова, извршити изравњавање подлоге глетовањем, при чему користи материјале за глетовање који одговарају појединим врстама подлоге (малтерисане или бетонске површине и слично).

Евентуалне гвоздене делове који се нађу у подлози, претходно заштитити малтерисањем или минимизирањем и лакирањем.

#### ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се по стварно изведеним количинама, према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 531".

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.
5.1.	Бојење и глетовање шпалета и зидова и плафона где су оштећени, око врата, у постојећим бојама. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.		
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	565,04
Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.
5.2.	Бојење постојећих врата масном бојом. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.		
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	15.00
<b>5</b>	<b>УКУПНО МОЛЕРО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>		
<b>6</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>		
Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.
6.1.	Израда армиране цементне кошуљице у поду око сливника димензије 50/50 цм, дебљине од 5-10 цм. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Армирати је мрежом Q131, са окцима 15/15 цм, постављеним у средини слоја. Кошуљицу неговати је док не очврсне		
	Обрачунава се и плаћа по ком.	ком	6.00
6.2.	Израда металне решетке за под у		

	кухињском делу испред машина ширине 40 цм.		
	Обрачунава се и плаћа по м.	м	2.40
6.3.	Завршно чишћење објекта након завршетка свих радова, прање врата, прозора, поплочаних зидова и подова, пред технички пријем.		
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1,150.00
<b>6</b>	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ :</b>		

**7**

### **КАНАЛИЗАЦИЈА**

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.
7.1.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих подних вертикалних сливника у санитарним просторијама, на местима како је дато у графичким прилозима. обрачун по ком.		
	Ø=100 мм	ком	6.00
7.2.	Испитивање канализационе мреже на пробни притисак.		
	Обрачун паушално.	паус	1.00
<b>7</b>	<b>УКУПНО КАНАЛИЗАЦИЈА:</b>		

### **8 САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ**

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.
8.1.	Набавка и постављање хромиране подне решетке, димензија 20x20 цм, по избору инвеститора и уклапање са подним керамичким плочицама.		
	Обрачунава се и плаћа по комаду.	ком	6.00
<b>8</b>	<b>УКУПНО САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ:</b>		

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

- 1 ДЕМОНТАЖА, РУШЕЊЕ И ПРИПРЕМЕ**
- 2 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**
- 3 БРАВАРСКИ РАДОВИ**
- 4 СТОЛАРСКИ РАДОВИ**
- 5 МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ**
- 6 РАЗНИ РАДОВИ**
- 7 КАНАЛИЗАЦИЈА**
- 8 САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ**

<b>УКУПНО:</b>	
<b>ПДВ: 20%</b>	
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	-	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да је у последње 2 (две) године (2015,2016. године) набавки извео радове на постављању подова и подних облога или на изградњи и поправци зидова или водоинсталатерске и санитарне радове у укупном износу од најмање 2.500.000,00</p>	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	-	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 3 радника, по основу радног односа или рада ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања</p>	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда инвеститора, сачињених на меморандуму инвеститора, оверених печатом инвеститора и потписом овлашћеног лица инвеститора, да је понуђач у последње 2 (две) година (2015,2016) извео радове на постављању подова и подних облога или на изградњи и поправаци зидова или водоинсталатерске и санитарне радове у укупном износу од најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.(образац бр.7)

Потврде инвеститора нарочито маорају садржати податке о називу објекта у коме је понуђач изводио радове, о преиоду извођења радова и укупној вредности изведених радова. (образац бр. 8)

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- копија М образаца за запослене раднике у радном односу на неодређено време или одређено време;

и/или

- копија уговора о радном ангажовању радника ван радног односа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1 тач. 1), 2), и 4) и из чл.75. став 2. Закона.

Додатни услов у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл. 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и из чл. 75 став 2. Закона.

Додатне услове у погледу пословног, и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

#### Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

## **V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора
- 8) Списак изведених радова (образац бр. 7)
- 9) Потврда о референтним набавкама (образац бр.8)
- 10) У случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. Упутства.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова инвестиционо одржавање за санацију кухиње, ЈН број 2/P/470-2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1) Назив подизвођача:	
-----------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....**  
*[навести предмет јавне набавке]*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	

Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Инвестиционог одржавања на санацији кухиње

Инвеститор: **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ВРАЊУ**

Место изградње: Врање, ул. Моше Пијаде бр. 41, к.п. бр. 6525 К.О. Врање 1

01 ДЕМОНТАЖА, РУШЕЊЕ И ПРИПРЕМЕ							
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М	КОЛ .	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Ук. Цена без ПДВ-а	Ук.цен а са ПДВ-ом
1.1.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа бојлера. Демонтирати бојлер и складирати на месту које одреди инвеститор и поново монтирати после постављање керамичких плочица. Обрачун по ком.	к о м	3.00				
1.2.	Демонтажа постојећих сливника у кухињи, од ливених цеви, пречника од Ø110. У цену урачунати и штемовање око сливника и прочишћавање постојеће канализационе мреже. Обрачун по ком.	к о м	6.00				
1.3.	Пажљива демонтажа постојеће застакљене дрвене столарије, покривних лајсни са записничком предајом и складиштењем на место које одреди инвеститор, у оквиру школе. Демонтажу вршити пажљиво, да се што мање оштете отвори који се демонирају и зидови. Уколико дође до оштећења зидова, за намештањем нових прозора стање довести као и што је било пре демонтаже старих прозора. Обрачун по комаду.	к о м	8.00				
1.4.	Пажљива демонтажа опреме у кухињи - шпорета, казана, судопере и др, и њихова						

	поновна монтажа и прикључивање на електр, водоводну и канализациону мрежу, после завршетка посла и пуштање у рад. Обрачун по ком.	к о м	40.00
1.5.	Померање постојећег намештаја и по завршеним радовима вратити на првобитно место. Обрачун по м <sup>2</sup> површине просторије.	м 2	121.9 3
1	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>		

## 2 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

### ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КЕРАМИЧКЕ РАДОВЕ

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Керамички радови ће бити урађени у свему према пројекту, детаљима и важећим стандардима, цене садрже све радне операције и утроске материјала и помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 501", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Све обложене површине морају бити изведене потпуно равно. Подлога на коју се лепе плочице мора бити равна, глатка, чврста и чиста.

Извођач је обавезан да достави узроке на сагласност аутору пројекта.

Боје и тонове столарије бира аутор пројекта.

### ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 501".

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ- ом	Ук. Цена без ПДВ-а	Ук. Цена са ПДВ-ом
2.1.	Набавка и облагање зидова керамичким плочицама I класе глазиране димензија 20/25 цм, боје па избору аутора пројекта. Плочице радити лепљењем на постојећим керамичким плочицама које треба претходно налупати. Полагање извести са минималним спојевима "фуга на фугу", кују треба испунити						

	фугомалом (у боји коју одреди пројектант) или белим цементом.						
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	176.86				
2.2.	Постављање подне гранитне керамике, димензија 20х20 цм, у цементном малтеру. Гранитну керамику I класе поставити лепљењем на постојећим керамичким плочицама које треба претходно налупати. Полагање извести равно и керамику залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка керамике.						
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	97.29				
2.3.	Постављање подне керамике у помијарници, димензија 20х20 цм, у цементном малтеру. Керамику I класе поставити лепљењем на постојећу бетонску подлогу, коју треба предходно добро очистити. Полагање извести равно и керамику залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка керамике.						
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	6.00				
<b>2</b>	<b>УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ :</b>						

### **3 БРАВАРСКИ РАДОВИ**

#### ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БРАВАРСКЕ РАДОВЕ:

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Браварски радови ће бити изведени у свему према пројекту, шемама столарије и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 701", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Цене сваке ставке радова садржи узимање мера на објекту, израду, транспорт, монтажу застакљивање (код ставки код којих је то предвиђено појединачним описом радова) финалну обраду.

Браварију урадити од Алуминијумских профила беле боје, високоотпорног на старење, ударе, хемикалије, временске и температурне утицаје. Предвидети уградњу Алуминијумских профила од штока ширине 77.4 мм, профил је пластифициран у белу боју, стакло је ниско-емисионо Цлима Гуард 4 / 12 / 4 мм, оков је Стублина, термичком прекид од полиамида ширине 24 мм на штоку и 20 мм на крилу, остварена је повећана термичка изолација због чега је профил сврстан у категорију високе топлотне изолације (група 2.,1 К=2,6). Максимална тежина стакла 130 кг за врата и прозоре. Систем одликује висока звучна изолација (до 52 дБ) са три низа специјалних гума (ЕПДМ) које прате концепт максималне заптивености система. Број и начин отварања крила видети из шеме столарије.

Браварија ће бити изведени у свему према карактеристикама из Елабората енергетске

ефикасности, а то је:

- Коэффициент пролаза топлоте Алуминијумских врата треба да задовољава  $K=1,34 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље по стандарду (СРПС У.Ј5.060:1984 и СРПС У.Ј5.600:1988)..

- Коэффициент пролаза топлоте Алуминијумских врата, сета профила шток и крило треба да задовољава  $K=2,3 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље.

- Пропустљивост ваздуха Алуминијумских врата треба да задовољава категорију "3" према стандарду СРПС ЕН 12207:2008

- Отпорност Алуминијумских врата према пропуштању воде треба да задовољава категорију "8А" према стандарду ЕН 12208

- Отпорност Алуминијумских врата према пропуштању ветра треба да задовољава категорију "Ц3" према стандарду ЕН 12210

- Звучна изолација Алуминијумских врата треба да задовољи звучну изолацију моћ (Класа I: минимум  $R_w=30 \text{ дБ}$ ) или боље по стандарду (СРПС ИСО 140-3:1997 и СРПС ИСО 717-1:2000)

- Све наведене атесте за готова Алуминијумска врата обавезно приложити уз понуду и да су издати на име понуђача од стране акредитоване лабораторије за испитивање.

Извођач гарантује конструктивност и стабилност произведених елемената и комплетних производа.

Извођач је обавезан да достави радионичке цртеже и узроке на сагласност аутору пројекта.

Боје и тонове столарије бира аутор пројекта.

**ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Обрачун стварно изведених радова извршиће се по комаду уграђеног столарског производа за све по опису (израда, уградња, застакљивање и финална обрада) и према одредбама које прописују "Нормативи И стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 550.

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.	Јед.цена без ПДВ- а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Ук.цена без ПДВ- а	Ук. Цена са ПДВ-ом
3.1.	Набавка, транспорт, монтажа и уградња унутрашњих двокрилних врата са и без надсветла и доворотника, од елоксираног алуминијума без термо прекида, испуњена ПВЦ испуном дебљине 24 мм, крила врата са извођењем свих предрадњи по упутству и детаљима произвођача. Шема отварања дата у шеми браварије. Обрачунава се по ком.						
	дим 156/240	КОМ	1.00				
	дим 210/240	КОМ	1.00				
	дим 100/240	КОМ	2.00				
	дим 80/240	КОМ	1.00				
<b>3</b>	<b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:</b>						

#### **4 СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

**ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ:**

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Столарски радови ће бити изведени у свему према пројекту, шемама столарије и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које



прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 701", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Цене сваке ставке радова садржи узимање мера на објекту, израду, транспорт, монтажу застакљивање (код ставки код којих је то предвиђено појединачним описом радова) финалну обраду.

Столарију урадити од ПВЦ профила беле боје, високоотпорног на старење, ударе, хемикалије, временске и температурне утицаје. Предвидети уградњу ПВЦ петокорног профила, дебљина зида мин. 2,7 мм, минималне уградне ширине 70 мм, ојачаног челичним поцинкованим „ У" профилем минималне дебљине 1,5 мм, са двоструким дихтовањем. уз понуду је потребно приложити технички цртеж попречног пресека профила који се нуди. Број и начин отварања крила видети из шеме столарије.

Столарија ће бити изведени у свему према карактеристикама из Елабората енергетске ефикасности, а то је:

- Коефицијент пролаза топлоте за прозор треба да задовољава  $K=1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље по стандарду (СРПС У.Ј5.060:1984 и СРПС У.Ј5.600:1988).

- Коефицијент пролаза топлоте сета профила шток и крило треба да задовољава  $K=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље.

- Пропустљивост ваздуха ПВЦ прозора треба да задовољава категорију "4" према стандарду СРПС ЕН 12207:2008

- Отпорност ПВЦ прозора према оптерећењу од ветра треба да задовољава категорију "Ц4" према стандарду СРПС ЕН 12210

- Отпорност према пропуштању воде треба да задовољава категорију "9А" према стандарду СРПС ЕН 12208-2008

- Звучна изолација ПВЦ Прозора треба да задовољи звучну изолацију моћ (Класа I: минимум  $R_w=37$  дБ) или боље по стандарду (СРПС ИСО 140-3:1997 и СРПС ИСО 717-1:2000)

- Све наведене атесте за готов ПВЦ прозор обавезно приложити уз понуду и да су издати на име понуђача од стране акредитоване лабораторије за испитивање. Захтеване атесте за ПВЦ профиле треба да гласе на име произвођача профила чији се профил нуди и обавезно приложити их уз понуду.

- Запаљивост - самогасивост треба да задовољава категорију "2" према стандарду Г.С2.659

- Понуђач је у обавези да достави оверену изјаву произвођача профила да су ПВЦ профили израђени искључиво од основног примарног материјала без употребе рециклата. Понуђач је дужан да изјаву достави уз понуду и да гласи на понуђача.

- Понуђач је дужан да достави оверену изјаву произвођача профила да се црна гума навлачи на профиле после варења самих профила, и да је израђена од ЕПДМ материјала и да ће ти профили бити испоручени за ову јавну набавку. Понуђач је дужан да изјаву достави уз понуду и да гласи на понуђача.

Извођач гарантује конструктивност и стабилност произведених елемената и комплетних производа.

Извођач је обавезан да достави радионичке цртеже и узроке на сагласност аутору пројекта.

Боје и тонове столарије бира аутор пројекта.

#### ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Обрачун стварно изведених радова извршиће се по комаду уграђеног столарског производа за све по опису (израда, уградња, застакљивање и финална обрада) и према одредбама које прописују. "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 550.

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Ук. Цена без ПДВ-а	Ук. Цена са ПДВ-ом
4.1.	Израда, транспорт и уградња						

	прозора од петокоморних ПВЦ профила минималне уградње 70 мм, застакљених термопан нискоемисионим стаклом, стакло је 4 мм орламент +16 мм аргон + 4 мм Лов-е, са дихтунгом од црне ЕПДМ гуме навучене после варења профила, са извођењем свих предрадњи по упутству и детаљима произвођача. Отварање на вентус, према шеми столарије. Обрачунава се по ком.						
	дим 235/80 - отварање на вентус	ком	1.00				
	дим 100/160	ком	2.00				
<b>4</b>	<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:</b>						

## 5 МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ

### ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА МОЛЕРОФАРБАРСКЕ РАДОВЕ:

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Молеро-фарбарске радове извести у свему према пројекту и правилима заната, детаљима и важећим стандардима. Цене садрже све радне операције и утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 531", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Завршно молерско-фарбарски премази ће бити изведени у тону по избору пројектанта.

Подлога за извођење молерофарбарских радова мора бити равна и чврста. Пре израде завршних премаза подлога ће бити припремљена nanoшењем одговарајућих предходних премаза који прописују грађевинске норме или произвођач молеро-фарбарских материјала.

Извођач ће, према захтевима из описа појединачних позиција радова, извршити изравњавање подлоге глетовањем, при чему користи материјале за глетовање који одговарају појединим врстама подлоге (малтерисане или бетонске површине и слично).

Евентуалне гвоздене делове који се нађу у подлози, претходно заштитити малтерисањем или минимизирањем и лакирањем.

### ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се по стварно изведеним количинама, према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 531".

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Ук. Цена без ПДВ-а	Ук. Цена са ПДВ-ом
5.1.	Бојење и глетовање шпалета и зидова и плафона где су оштећени, око врата, у постојећим бојама. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.						
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	565,04				
Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.	Јед.цена	Јед.	Ук. Цена	Ук. Цена

				без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
5.2.	Бојење постојећих врата масном бојом. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.						
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	15.00				
<b>5</b>	<b>УКУПНО МОЛЕРО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>						
<b>6</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>						
Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Ук. Цена без ПДВ-а	Ук. Цена са ПДВ-ом
6.1.	Израда армиране цементне кошуљице у поду око сливника димензије 50/50 цм, дебљине од 5-10 цм. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Армирати је мрежом Q131, са окцима 15/15 цм, постављеним у средини слоја. Кошуљицу неговати је док не очврсне						
	Обрачунава се и плаћа по ком.	КОМ	6.00				
6.2.	Израда металне решетке за под у кухињском делу испред машина ширине 40 цм.						
	Обрачунава се и плаћа по м.	М	2.40				
6.3.	Завршно чишћење објекта након завршетка свих радова, прање врата, прозора, поплочаних зидова и подова, пред технички пријем.						
	Обрачунава се и плаћа по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1,150.00				
<b>6</b>	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ :</b>						

7

**КАНАЛИЗАЦИЈА**

Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КОЛ.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-	Ук. Цена без ПДВ-	Ук. Цена са ПДВ-
-------	-------------	-------	------	--------------------	-------------------	-------------------	------------------

					ом	а	ом
7.1.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих подних вертикалних сливника у санитарним просторијама, на местима како је дато у графичким прилозима. обрачун по ком.						
	Ø=100 мм	ком	6.00				
7.2.	Испитивање канализационе мреже на пробни притисак.						
	Обрачун паушално.	паус	1.00				
<b>7</b>	<b>УКУПНО КАНАЛИЗАЦИЈА:</b>						

<b>8 САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ</b>							
Р. Б.	ОПИС РАДОВА	Ј. М.	КО Л.	Јед.ц ена без ПДВ-а	Јед. Цен а са ПДВ -ом	Ук. Цена без ПДВ-а	Ук. Цена са ПДВ-ом
8.1.	Набавка и постављање хромиране подне решетке, димензија 20x20 цм, по избору инвеститора и уклапање са подним керамичким плочицама.						
	Обрачунава се и плаћа по комаду.	ком	6.00				
8	<b>УКУПНО САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ:</b>						

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

- 1 **ДЕМОНТАЖА, РУШЕЊЕ И ПРИПРЕМЕ**
- 2 **КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**
- 3 **БРАВАРСКИ РАДОВИ**
- 4 **СТОЛАРСКИ РАДОВИ**
- 5 **МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ**
- 6 **РАЗНИ РАДОВИ**
- 7 **КАНАЛИЗАЦИЈА**
- 8 **САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ**

<b>УКУПНО:</b>	
<b>ПДВ: 20%</b>	
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## ОБРАЗАЦ 4

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – инвестиционо одржавање, санација кухиње, бр 2/P/470-2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – инвестиционо одржавање, санација кухиње, број 2/P/470-2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - Пословни капацитет
  - Кадровски капацитет

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – радова – инвестиционо одржавање на санацији кухиње број 2/P/470-2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 7.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА-СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
			Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а		

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

У случају да понуђач има више од 5 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:  
.....  
(навести предмет јавне набавке)

у уговореном року, обиму и квалитету, и да у гарантном року није било рекламација на исте.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### **Закључен између:**

**ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

са седиштем у Врању, улица Моше Пијаде бр.41, ПИБ:100552204 Матични број: 07139055

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:017/422-035 Телефакс:017/411-692

кога заступа директор, проф. Маја Ристић

у даљем тексту:наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: .....),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора – инвестиционо одржавање - **извођење радова на постављању подних и зидних облога, водоинсталатерски и санитарни радови.. у кухињи Дома ученика средњих школа у Врању.**

Извођач радова ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са својом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која са Техичком спецификацијом - предмером радова чини саставни део овог Уговора.

#### **Члан 2.**

Извођач радова изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и поунити):

а) самостално;

б) са подизвођачем/има:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, као група следећих понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (носилац посла),  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (члан групе),  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (члан групе).

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од \_\_\_\_\_%, који износи \_\_\_\_\_ динара, чини укупно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_), а добијена је на основу једничних цена из понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу радова коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из усвојене понуде Извођача радова на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, и све остале зависне трошкове које Извођач радова има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року не дужем од 45 (четрдесетпет) од дана достављања исправне окончане ситуације.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова.

У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова

## РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач радова се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора, изведе у потпуности у складу са Спецификацијом - предмером радова и преда Наручиоцу на употребу у року од \_\_\_\_\_ дана (*не може бити дужи од 20 дана*), рачунајући од дана увођења у посао, према приложеној динамици извођења радова коју Извођач радова доставља Наручиоцу у тренутку увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова документацију неопходну за извођење предметних радова у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09; 81/09; 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14),

- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,

- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току грађења објекта сходно чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни 7. дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7. дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца

#### **Члан 6.**

Уговорени рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача радова и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;

- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач радова у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње

### **МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА**

#### **Члан 7.**

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног преглед вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. Закона.

У тренутку закључења Анекса, Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију

менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење, за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности радова без ПДВ-а уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговора, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности радова без ПДВ-а уговорених Анексом.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да пре почетка извођења радова:

- да у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави динамички план радова,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове, Извођач радова мора приступити у року од 5 (пет) дана,

– да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

#### **Члан 9.**

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача радова, по завршетку радова, прими наведене радове. Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова. Лица која врше стручни надзор биће именована решењем наручиоца, а у свему у складу са чл. 153. Закона о планирању и изградњи. Наручилац је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана закључења уговора у писаној форми обавести Извођача радова о одређивању лица која врше стручни надзор над извођењем радова, свих потребних струка за вршење истог.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао предајући му потребну документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

### **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 11.**

За укупан уграђени материјал и опрему, Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поново изведе радове о свом трошку у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача радова искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над пружањем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи

#### **Члан 12.**

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку. Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача радова, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.



## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 13.

Уколико Извођач радова не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача радова умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача радова накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач радова се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач радова није одговоран.

Извођач радова ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 14.

Извођач радова је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла 1 (једну) бланко соло меницу, печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Извођач радова у потпуности изведе радове из предмета овог уговора и достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће меницу са пратећом документацијом дату као средство обезбеђења за добро извршење посла вратити Извођачу радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### Члан 15.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року 1 (једну) бланко соло меницу, печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због неквалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач радова одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач радова је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Извођача радова, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач радова не достави меницу из става 1. овог члана.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 16.**

Извођач радова о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач радова ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 17.**

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 (десет) дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације – Предмера радова, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 18.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ месеца/и (не може бити краћи од 24 месеца) од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач радова је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 (петнаест) дана почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и Спецификацији – предмери радова из усвојене понуде Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова не поштује динамички план, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 20.**

На питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Лесковцу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Овај Уговор закључен је даном обостраног потписивања обеју уговорних страна и даном достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза обеју уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

### **Члан 22.**

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Дом ученика средњих школа у Врању, ул. Моше Пијаде бр. 41, 17500 Врање, најкасније до **21.07.2017 године до 9 часова**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање за санацију кухиње, ЈН бр2/Р/470-2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана – 20.07.2017 године по истеку рока за подношење понуда, у **10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора
- 8) Списак изведених радова (образац бр.7)
- 9) Потврда о референтним набавкама (образац бр.8)
- 10) У случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. Упутства.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Врању, ул. Моше Пијаде бр.41 са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање за санацију кухиње ЈН бр. 2/Р/470-2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање за санацију кухиње ЈН бр. 2/Р/470-2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова) – инвестиционо одржавање за санацију кухиње ЈН бр. 2/Р/470-2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун Извођача радова у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправне окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђени гарантни рок за квалитет изведених радова понуђач уписује у Образац понуде и Моделу уговора, с тим да исти не може да буде краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

### **9.3. Захтев у погледу рока, извођења радова)**

Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је навео у Обрасцу понуде и Моделу уговора, с тим што исти не може бити дужи од 20 (двадесет) дана, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене радова дате у Обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач коме је додељен уговор – извођач радова је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу као СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

*- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## **II Понуђач коме буде додељен уговор биће дужан да у тренутку примопредаје радова поднесе Наручиоцу СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

- 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантних рокова. Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач радова одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач радова је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Извођача радова, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач радова не достави меницу из става 1. овог члана

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дом ученика средњих школа у Врању, ул. Моше Пијаде бр.41, 17500 Врање, електронске поште на e-mail: domusenikavr@mts.sr. или факсом на број: 017/411-692 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/Р/470-2017**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: domucenikavr@mts.rs факсом на број: 017/411-692 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА; јавна набавка ЈН 2/Р/470-2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.