



**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - ВРАЊЕ**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА  
ДОМА  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.**



**Врање, септембар 2023.год.**

## САДРЖАЈ

|  |    |
|--|----|
| <b>I УВОД</b> .....  | 2  |
| <b>II ПОЛАЗНИ СТАВОВИ О ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ</b> .....               | 2  |
| <b>III УТВРЂИВАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ДОМА</b> ..... | 3  |
| 1. Унутрашњи и спољашњи ресурси .....                                    | 3  |
| 2. Кадровски услови Дома .....   | 5  |
| <b>IV ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА</b> .....                                   | 6  |
| <b>V ДОМ УЧЕНИКА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b> .....              | 11 |
| 1. ПЕДАГОШКА ФУНКЦИЈА ДОМА .....   | 11 |
| 1.1. Циљеви и задаци програма васпитног рада .....                       | 12 |
| 1.1.1. Адаптација на живот у Дому.....                                   | 14 |
| 1.1.2. Учење и школска успешност .....                                   | 15 |
| 1.1.3. Животне вештине.....  | 17 |
| 1.1.4. Живот у заједници.....  | 19 |
| 1.2. Слободне активности .....   | 21 |
| 1.2.1. Културно – уметничке секције .....                                | 21 |
| 1.2.2. Спортске секције .....  | 29 |
| 1.3. Ученичке организације .....   | 32 |
| 1.3.1. Домска заједница .....  | 32 |
| 1.3.2. Домски парламент.....   | 34 |
| 1.4. Радионице .....   | 35 |
| 1.5. Интересне групе .....   | 35 |
| 1.6. Сарадња са школом, родитељима и широм друштвеном заједницом .....   | 36 |
| 2. СОЦИЈАЛНО ЗАШТИТНА ФУНКЦИЈА .....                                     | 37 |
| 2.1. Тим за подршку ученицима из осетљивих друштвених група .....        | 38 |
| 2.2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....  | 39 |
| 3. ЗДРАВСТВЕНО – ХИГИЈЕНСКА ДЕЛАТНОСТ .....                              | 44 |
| <b>VI ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДИОЦА И СЛУЖБИ</b> .....                       | 46 |
| 1. Програм рада Директора Дома .....                                     | 46 |
| 2. Програм рада Педагошког већа .....                                    | 46 |
| 3. Програм рада помоћника директора за смештај и исхрану .....           | 48 |
| 4. Програм рада координатора васпитног рада .....                        | 48 |
| 5. Програм рада стручног сарадника педагога.....                         | 49 |
| 6. Програм рада библиотекара Дома .....                                  | 51 |
| 7. Програм рада заједничких служби .....                                 | 53 |
| 8. Програм стручног усавшавања .....                                     | 54 |
| <b>VII ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА ЖИВОТА И РАДА У ДОМУ</b> .....             | 55 |

## **VIII АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ ДОМА ..... 56**

На основу чланова 40, 41, 42, 60 и 68. Закона о ученичком и студентском стандарду /"Сл. Гласник РС" бр. 18/2010, 25/2013. чланова 3, 42, 44, 45, 48 и 49, и бр. 27/2018. – др. закон и 10/2019. и Закона о основама система образовања и васпитања чланова 3, 44, 45, 48 и 111. Развојног плана Дома 2023-2027. и Статута Дома ученика Врање, а на предлог директора Дома, Управни одбор Дома ученика средњих школа у Врању доноси

### **ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДОМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ**

#### **I УВОД**

Дом ученика средњих школа - Врање је васпитно–образовна установа са вишедеценијском биографијом. Формиран је давне 1918.године као Американски дом за српску ратну сирочад. Дом је мењао локације и углавном радио у неадекватним условима. Први питомци примљени су у Дом 25. октобра 1918. године. Године 1981. у улици Милунке Савић 41 почиње са радом, у новосаграђеним објектима, Дом ученика Сима Погачаревић. Дом је рађен по нормативима који важе за савремене стандарде установе за смештај средњошколаца и студената. Смештен је на одговарајућој локацији у граду, у близини скоро свих средњих школа.

Данас је Дом васпитно-образовна установа у којој се стварају услови за васпитање и образовање, смештај и исхрану, културно – забавну делатност и физичку рекреацију ученика. У последњих пар година се пуно улаже у осавремењивање и модернизацију установе, пратећи потребе корисника, јер тежимо да им Дом буде „друга кућа“, која ће пружати сигурност, удобност и подршку. Дом пружа услуге исхране и смештаја, студентима Педагошког факултета, Високе школе примењених струковних студија у Врању , Високе школе за васпитаче у Бујановцу, Економског факултета из Суботице са седиштем у Бујановцу и Правног факултета из Приштине високошколске јединице у Врању.

Повезан са школом, породицом и друштвеном средином, Дом ученика, својом улогом коју има у васпитању и образовању ученика и развоју друштва, представља установу од општег интереса.

#### **II ПОЛАЗНИ СТАВОВИ О ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ**

Планирање и програмирање чине почетну етапу у процесу васпитног рада у домовима ученика.

Полазни ставови о планирању и програмирању рада, поред наведених закона произилазе и из утврђених аката донетих од стране надлежних органа и остварених резултата рада. Основне смернице на којима се заснива План и програм проистичу из циљева и задатака васпитања и образовања у нашем друштву. Делатност Дома је од посебног друштвеног интереса и треба да изрази суштину система друштвених вредности, које стално својом праксом потврђује и даље развија.

Програмски садржаји Годишњег програма васпитног рада за ученике проистичу из циљева и задатака васпитања, школских и других потреба ученика и могућности Дома. Садржај и програм рада засновани су на основама Програма васпитног рада домова ученика које је донело Министарство просвете, РС. Садржај рада за остале радне целине утврђен овим Програмом, регулисан је одговарајућим законским прописима и задужењима који произилазе из задатака сваког појединачног радног места и серијом стандарда *ISO 9001* и *HACCP* системом.

Годишњи план и програм рада садржи кључне задатке који се узимају као пожељни, а планирање и програмирање је колективан рад директора и стручњака различитих профила.

У планирању и програмирању се пошло од одредби Закона о ученичком и студентском стандарду, Закона о основама система и образовања, Развојног плана Дома 2023-2027., аката Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта и других докумената који регулишу ово питање, вишегодишњих пројеката развоја Дома и Извештаја о раду Дома за школску 2022/2023. годину.

Циљеви и задаци, обим и ниво садржаја детерминисани су бројем и узрастом ученика који су смештени у Дому и узајамно повезани са програмирањем материјалних, просторних, техничких, финансијских и кадровских услова рада. У Програму су испланиране програмске активности које могу остварити васпитни кадар и ученици током школске године, без улажења у појединости (облике рада, методе, средства итд.). Месечно и недељно планирање рада са ученицима врши се у складу са Годишњим програмом рада.

Дом ученика средњих школа Врање је успоставио, примењује и одржава процедуру ДУВ.ПО4 Обука и усавршавање запослених.

Овај Програм је рађен и уз поштовање Стручног упутства Министарства.

### **III УТВРЂИВАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ДОМА**

#### ***1. Унутрашњи и спољашњи ресурси***

Дом ради у оквиру два објекта. Објекат I за становање (Павиљон) има три спратаповршине око 3800 м<sup>2</sup> и објекат II у коме је смештена кухиња са трпезаријом, ученички и студентски клуб, сала за спортске активности и управа дома - површине око 1200м<sup>2</sup>. Смештајни капацитет Дома је 210 ученика и 90 студената.

##### Објекат I (Павиљон)

Сутерен: котларница, командна соба, радионица, четири просторије за магацин и 2 санитарна чвора.

##### Приземље:

22 спаваоне, ТВ сала за студенте, васпитачка канцеларија, пријемница, компјутерска просторија за студенте, 4 чајне кухиње, санитарни чворови.

Први спрат:

Поред 22 спаваоне и санитарних чворова, на првом спрату постоји ТВ сала и просторија за рекреацију и спорт (теретана), која је савремено опремљена справама за вежбање, као и четири чајне кухиње.

Други спрат:

На другом спрату су 21 спаваона са санитарним чворовима, учионица, компјутерска учионица опремљена по најсавременијим нормативима у наставнообразовној делатности (дигитална учионица са компјутером и 10 монитора, са неопходним програмима и интернетом), домска библиотека, 3 канцеларије и 4 чајне кухиње. Домска библиотека поседује фонд од 4680 књига које су груписане по областима. За домску библиотеку Дом издваја средства из својих фондова за набавку обавезне лектире за средњу школу и стручне литературе за раднике Дома као и штиво из белетристике.

Трећи спрат:

Поред 20 спаваона и 4 санитарна чвора на трећем спрату су и 4 апартмана, просторија за дневни боравак и 4 чајне кухиње.

Објекат II (кухиња са трпезаријом, магацин намирница, пекара, ученички и студентски клуб, спортска сала, канцеларије и две нове учионице).

Исхрана ученика и студената организује се у другој згради са савремено опремљеном кухињом и трпезаријом капацитета 300 корисника. Дом има и своју пекару. Опремљена је савременом опремом у складу са НАССР стандардом. Створени су услови за проширење капацитета пекаре, а тиме и за проширење делатности Дома.

Интернет клуб за ученике и студенте опремљен је неопходним инвентаром, чиме су проширене могућности за слободно време ученика и студената.

Дом нема спортске терене за рекреацију, али користи спортску халу и спортске терене који се налазе у непосредној близини, као и своју салу намењену за рекреацију ученика. У плану је изградња кошаркашког и фудбалског терена у дворишту Дома.

Укупна површина домског простора је око 5000м<sup>2</sup>, по кориснику 15 м<sup>2</sup>. Домско двориште је ограђено и засађено листопадним дрвећем и украсним шибљем, а у жардињерама се гаји цвеће.

Издаваштво сматрамо за веома важну активност у домовима, па би Министарство могло да обезбеди средства за овако важну делатност, као и за Домијаду која је најбољи облик презентовања активности у Домовима. Под издаваштвом сматрамо и видео презентације и филмове о Дому.

## 2. Кадровски услови Дома

Програм рада Дома у школској 2023/2024. години реализоваће следећи радници:

| Кадровски ресурси                                   | Стручна спрема   | Извршиоци |
|---|--|-----------|
| Директор  | ВСС, дипл. ецц   | 1         |
| Помоћник директора                                  | ВСС, дипл. ецц   | 1         |
| Секретар установе ученичког и студентског стандарда | ВСС, дипл. Правник   | 1         |
| Васпитачи:  | ВСС, дипл. Социолог  | 1         |
|   | ВСС, дипл. Социјални радник  | 1         |
|   | ВСС, дипл. Педагог   | 1         |
|   | ВСС, дипл. Ликовни педагог   | 1         |
|   | ВСС, дипл. Економиста  | 1         |
|   | ВСС, Проф. разредне наставе  | 1         |
|   | ВСС, Проф. Француског језика и књижевности   | 1         |
|   | ВСС, дипл. проф. Физичког васпитања и спорта   |           |
| Стручни сарадници:                                  | ВСС, библиотекар у установи ученичког и студентског стандарда – мастер васпитач, мастер педагог            | 1         |
|   | ВСС, дипл. економиста – службеник за јавну набавку   | 1         |
|   | ВСС, дипл. Педагог – стручни сарадник  | 1         |
|   | ВСС, дипл. инж. пољопривреде – сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја исхране – нутрициониста | 1         |
|   | ВСС, дипл. менаџер – организатор попуне капацитета ученичког и студентског стандарда                       | 1         |
|   | ВШС, инжењер шумарства – реализатор програма у установи културе студентског стандарда                      | 1         |
|   | ВСС, дипл, Економски менаџмент-мастер, организатор програма у установи културе студентског стандарда       | 1         |

|                                 |   |           |
|---------------------------------|---|-----------|
|                                 | <b>УКУПНО</b>                                     | <b>18</b> |
| <b>Административни радници</b>  |   |           |
| Шеф финансијске службе          | ВСС, економиста                                   | 1         |
| Референт за фин. послове        | ССС, економски техничар                           | 1         |
| Економ                          | ССС, машински техничар                            | 1         |
| Технички секретар               | ССС, економски техничар                           | 1         |
| <b>УКУПНО</b>                   |   | <b>4</b>  |
| <b>Технички радници</b>         |   |           |
| Шеф службе исхране              | V ст., кувар специјалиста                         | 1         |
| Пекар                           | III ст.   | 1         |
| Главни кувар – вођа смене       | III – IV ст.                                      | 2         |
| Кувар                           | III ст.   | 2         |
| Помоћни кувар                   | II ст.  | 4         |
| Мајстор на одржавању            | ССС, контролор техничар<br>ССС, технолог техничар | 2         |
| Возач путничког аутомобила      | ССС, инструктор вожње Б категорије                | 1         |
| Радник на обезбеђењу без оружја | ССС, пољопривредни техничар                       | 1         |
| Портир - возач                  | ССС, сарадник у настави                           | 1         |
| Домар/Ложач                     | II ст.  | 2         |
| Радник на одржавању одеће       | II ст.  | 1         |
| Чистачица                       | II ст.  | 6         |
| <b>УКУПНО</b>                   |   | <b>24</b> |
| <b>УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ</b>        |   | <b>46</b> |

#### IV ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

##### 1. Структура ученика по школама и разредима у васпитним групама

| Васпитна група | Школа            | Разред |    |     |    | Укупно |
|----------------|------------------|--------|----|-----|----|--------|
|                |                  | I      | II | III | IV |        |
| I              | Техничка         | 2      | 3  | 3   | 3  | 15     |
|                | Медицинска       | /      | /  | 1   | /  |        |
|                | Гимназија        | /      | /  | /   | 1  |        |
|                | Хемијска         | 1      | /  | /   | /  |        |
|                | Економска        | /      | 1  | /   | /  |        |
| II             | Техничка         | 3      | 1  | 6   | 2  | 15     |
|                | Економска        | /      | /  | 1   | /  |        |
|                | Медицинска       | /      | 1  | /   | /  |        |
|                | Пољ.ветеринарска | 1      | /  | /   | /  |        |

|                |                                       |        |        |        |        |     |
|----------------|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----|
| III            | Техничка                              | 3      | 5      | 2      | 2      | 14  |
|                | Хемијска<br>Медицинска школа          | 1<br>/ | /<br>1 | /<br>/ | /<br>/ |     |
| IV             | Техничка                              | 1      | 6      | 2      | /      | 17  |
|                | Медицинска                            | 1      | 1      | /      | /      |     |
|                | Гимназија                             | 1      | /      | /      | /      |     |
|                | Хемијска                              | /      | 1      | /      | 1      |     |
|                | Музичка школа<br>Пољопривредно-ветер. | /<br>2 | 1<br>/ | /<br>/ | /<br>/ |     |
| V              | Гимназија                             | /      | /      | 3      | 1      | 18  |
|                | Економска                             | 1      | 2      | /      | 1      |     |
|                | Медицинска                            | /      | 2      | 1      | 1      |     |
|                | Техничка                              | /      | 2      | /      | /      |     |
|                | Хемијско-технолошка шк.               | 2      | 2      | /      | /      |     |
| VI             | Економска                             | /      | 2      | 1      | 1      | 19  |
|                | Медицинска                            | 5      | 5      | 2      | /      |     |
|                | Хемијска                              | 1      | /      | /      | /      |     |
|                | Техничка<br>Пољопривредно-ветер.      | /<br>/ | 1<br>/ | /<br>1 | /<br>/ |     |
| VII            | Економска                             | 3      | 2      | 1      | 1      | 20  |
|                | Медицинска                            | 1      | 2      | 3      | 1      |     |
|                | Пољопривредно-ветер.                  | 1      | /      | 1      | 1      |     |
|                | Хемијско-технол.                      | 1      | /      | 1      | /      |     |
|                | Стр.шк.“Свети Сава“                   | /      | 1      | /      | /      |     |
| VIII           | Хемијско-технолошка                   | 1      | 2      | /      | /      | 16  |
|                | Економска                             | /      | 1      | 1      | 2      |     |
|                | Медицинска                            | 1      | 1      | 1      | 2      |     |
|                | Техничка                              | /      | 2      | /      | 1      |     |
|                | Стр.шк.“Свети Сава“                   | 1      | /      | /      | /      |     |
| <b>Укупно:</b> |                                       | 34     | 48     | 31     | 21     | 134 |

2. Структура ученика према полу

| Васпитна група | М  | Ж  | Укупно |
|----------------|----|----|--------|
| I              | 15 | /  | 15     |
| II             | 15 | /  | 15     |
| III            | 14 | /  | 14     |
| IV             | 17 | /  | 17     |
| V              | /  | 18 | 18     |
| VI             | /  | 19 | 19     |
| VII            | /  | 20 | 20     |
| VIII           | /  | 16 | 16     |
| <b>Укупно:</b> | 61 | 73 | 134    |



3. Структура ученика према врсти школе и разреду

| Школа               | I  | II | III | IV | Укупно |
|---------------------|----|----|-----|----|--------|
| Техничка            | 9  | 20 | 13  | 8  | 50     |
| Медицинска          | 8  | 13 | 8   | 4  | 33     |
| Гимназија           | 1  | /  | 3   | 2  | 6      |
| Хемиј.технолошка    | 7  | 5  | 1   | 1  | 14     |
| Економ.трговинска   | 4  | 8  | 4   | 5  | 21     |
| Пољоп.ветеринарска  | 4  | /  | 2   | 1  | 7      |
| Стр.шк.“Свети Сава“ | 1  | 1  | /   | /  | 2      |
| Музичка школа       | /  | 1  | /   | /  | 1      |
| <b>Укупно:</b>      | 34 | 48 | 31  | 21 | 134    |

4. Средина из које ученици долазе

| ОПШТИНА           | Број ученика |
|-------------------|--------------|
| Врање             | 34           |
| Трговиште         | 58           |
| Босилеград        | 3            |
| Прешево           | 18           |
| Владичин Хан      | 2            |
| Сурдулица         | 3            |
| Бујановац         | 7            |
| Косовска Каменица | 1            |
| Гњилане           | 5            |
| Бор               | 1            |
| Лесковац          | 1            |
| Витина            | 1            |
| Укупно:           | 134          |

5. Социјално порекло ученика по васпитним групама

| Васпитна Група | I  |    | II |    | III |    | IV |    | V  |    | VI |    | VII |    | VIII |    | Укупно |     |
|----------------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|------|----|--------|-----|
|                | О  | М  | О  | М  | О   | М  | О  | М  | О  | М  | О  | М  | О   | М  | О    | М  | О      | М   |
| Радници        | 8  | 6  | 11 | 9  | 10  | 6  | 7  | 9  | 7  | 10 | 11 | 10 | 8   | 6  | 5    | 6  | 66     | 65  |
| Пољоприв.      | /  | /  | /  | /  | 1   | /  | 1  | 1  | /  | /  | /  | /  | /   | /  | /    | /  | 2      | 1   |
| Службеници     | /  | /  | 1  | /1 | /   | /  | 3  | /  | 1  | /  | 1  | /  | /   | /  | 2    | /  | 8      | 1   |
| Стручњаци      | /  | /  | /  | /  | /   | /  | 1  | 1  | /  | /  | /  | /  | /   | 1  | /    | /  | 1      | 1   |
| Приватници     | /  | /  | 1  | /  | /   | /  | 1  | /  | /  | /  | /  | /  | /   | /  | /    | /  | 2      | /   |
| Пензионери     | /  | /  | /  | /  | /   | 1  | /  | /  | /  | /  | 2  | /  | 1   | /  | /    | 1  | 3      | 2   |
| Остала зан.    | /  | /  | /  | /  | /   | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /   | /  | /    | /  | /      | /   |
| Незапошљ.      | 6  | 8  | 2  | 3  | 3   | 3  | 2  | 3  | 8  | 8  | 5  | 5  | 10  | 11 | 7    | 5  | 44     | 46  |
| Домаћица       | /  | /  | /  | 2  | /   | 1  | /  | 3  | /  | /  | /  | 4  | /   | /1 | /    | 2  | /      | 13  |
| <b>Укупно:</b> | 14 | 14 | 15 | 15 | 14  | 11 | 15 | 17 | 16 | 18 | 19 | 19 | 19  | 19 | 14   | 14 | 127    | 130 |

6. Успех ученика у претходном разреду

| Васпитна група | Одличан | Вр.добар | Добар | Довољан | Недовољан | Укупно | Просечна оцена на почетку шк.годин. |
|----------------|---------|----------|-------|---------|-----------|--------|-------------------------------------|
| I              | 3       | 3        | 9     | /       | /         | 15     | 3,60                                |
| II             | 5       | 5        | 4     | 1       | /         | 15     | 3,87                                |
| III            | 1       | 7        | 6     | /       | /         | 14     | 3,52                                |
| IV             | 4       | 4        | 9     | /       | /         | 17     | 3,59                                |
| V              | 6       | 9        | 3     | /       | /         | 18     | 3,83                                |
| VI             | 11      | 6        | 2     | /       | /         | 19     | 4,41                                |
| VII            | 10      | 4        | 6     | /       | /         | 20     | 4,14                                |
| VIII           | 5       | 8        | 3     | /       | /         | 16     | 4,09                                |
| Укупно:        | 45      | 46       | 42    | 1       | /         | 134    | 3,88                                |

7. Структура породице

|                  |     |
|------------------|-----|
| Потпуна породица | 115 |
| Без оца          | 5   |
| Без мајке        | 6   |
| Без оба родитеља | 1   |
| Разведени        | 7   |

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

| М         | РН  | П   | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |      |
|-----------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|------|
| Септембар | 1.  |     |    |    |    | 1  | 2  | 3  |      |
|           | 2.  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |      |
|           | 3.  | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |      |
|           | 4.  | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |      |
|           | 5.  | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | (21) |
| Октобар   |     |     |    |    |    |    |    | 1  |      |
|           | 6.  | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |      |
|           | 7.  | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |      |
|           | 8.  | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |      |
|           | 9.  | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |      |
| 10.       | 30  | 31  |    |    |    |    |    |    | (22) |
| Новембар  |     |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |      |
|           | 11. | 6   | +7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |      |
|           | 12. | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |      |
|           | 13. | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |      |
|           | 14. | 27  | 28 | 29 | 30 |    |    |    |      |
| Децембар  |     |     |    |    |    | 1  | 2  | 3  |      |
|           | 15. | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |      |
|           | 16. | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |      |
|           | 17. | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |      |
|           | 18. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |      |

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

**Друго полугодиште**

| М       | РН  | П  | У  | С   | Ч  | П   | С   | Н   |  |
|---------|-----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|--|
| Јануар  |     | 1  | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7*  |  |
|         |     | 8  | 9  | 10  | 11 | 12  | 13  | 14  |  |
|         |     | 15 | 16 | 17  | 18 | 19  | 20  | 21  |  |
|         | 19. | 22 | 23 | 24  | 25 | 26  | 27  | 28  |  |
|         | 20. | 29 | 30 | 31  |    |     |     |     |  |
| Фебруар |     |    |    |     | 1  | 2   | 3   | 4   |  |
|         | 21. | 5  | 6  | 7   | 8  | 9   | 10  | 11  |  |
|         | 22. | 12 | 13 | 14  | 15 | 16  | 17  | 18  |  |
|         | 23. | 19 | 20 | 21  | 22 | 23  | 24  | 25  |  |
|         | 24. | 26 | 27 | 28  | 29 |     |     |     |  |
| Март    |     |    |    |     |    | 1   | 2   | 3   |  |
|         | 25. | 4  | 5  | 6   | 7  | 8   | 9   | 10  |  |
|         | 26. | 11 | 12 | 13  | 14 | 15  | 16  | 17  |  |
|         | 27. | 18 | 19 | 20  | 21 | 22  | 23  | 24  |  |
|         | 28. | 25 | 26 | 27  | 28 | 29* | 30* | 31* |  |
| Април   | 29. | 1* | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7   |  |
|         | 30. | 8  | 9  | 10* | 11 | 12  | 13  | 14  |  |
|         | 31. | 15 | 16 | 17  | 18 | 19  | 20  | 21  |  |
|         | 32. | 22 | 23 | 24  | 25 | 26  | 27  | 28  |  |
|         |     | 29 | 30 |     |    |     |     |     |  |
| Мај     |     |    |    | 1   | 2  | 3*  | 4*  | 5*  |  |
|         | 33. | 6* | 7  | 8   | 9  | 10  | 11  | 12  |  |
|         | 34. | 13 | 14 | 15  | 16 | 17  | 18  | 19  |  |
|         | 35. | 20 | 21 | 22  | 23 | 24  | 25  | 26  |  |
|         | 36. | 27 | 28 | 29  | 30 | 31  |     |     |  |
| Јун     |     |    |    |     |    |     | 1   | 2   |  |
|         | 37. | 3  | 4  | 5   | 6  | 7   | 8   | 9   |  |
|         | 38. | 10 | 11 | 12  | 13 | 14  | 15  | 16* |  |
|         | 39. | 17 | 18 | 19  | 20 | 21  | 22  | 23  |  |
|         |     | 24 | 25 | 26  | 27 | 28* | 29  | 30  |  |

Укупно наставних дана: 102

## V ДОМ УЧЕНИКА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Дом ученика је васпитно-образовна установа у којој се обезбеђују смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза и васпитни рад; културни, забавни и спортски живот ученика који похађају школу ван места у коме живе. Дом је педагошки обликована средина која се ослања на акциони потенцијал ученика, која за своју основну делатност има васпитање, које се дешава у интеракцији између ученика, васпитача и ученика, стручних сарадника и свих који чине социјални амбијент Дома. Својом унутрашњом организацијом Дом треба да обезбеди такву педагошку климу у којој се свакодневни живот и намерна васпитна активност у потпуности интегришу.

Домови ученика су корисне образовне и васпитне установе – оснивају се првенствено у случајевима када се процени да је њихово постојање неопходно за ученике који због удаљености или других разлога нису у могућности да буду са својим породицама за време школовања.

Основне функције Дома су:

- Педагошка функција Дома;
- Социјално – заштитна функција Дома;
- Здравствено – хигијенска функција Дома;

### 1. ПЕДАГОШКА ФУНКЦИЈА ДОМА

Педагошки значај домова ученика лежи у њиховој природи. Они су васпитна установа и сегмент система васпитања. У домовима ученика у потпуности су интегрисане животне, радне и васпитне активности. Домови представљају основни радни, животни и васпитни амбијент. Васпитни рад у дому је осмишљен, свесно планиран и програмиран и систематски организован. Стручно оспособљен кадар, који чине: васпитачи, стручни сарадници и друго особље су основна претпоставка да ће се све што се организује у дому бити у интересу физичког и менталног здравља и развоја ученика.

Педагошки значај живота и рада у дому лежи у чињеници да се ради о ученицима који су у адолесцентском периоду, када је интензиван и буран процес развоја. У том периоду младима је неопходна разноврсна помоћ околине и одраслих. Они су у периоду када више нису васпитавани, већ активно учествују у свом развоју – у средишту су васпитања и процеса самореализације и самопотврђивања.

Дом представља позитивно осмишљену социјалну средину која младог човека штити од бројних негативних утицаја околине. У дому је васпитање континуиран, разноврстан и животно богат процес, који се одвија стално и без прекида. Педагошка клима, која влада у дому, атмосфера сталне васпитне бриге о ученику и његовим потребама, обезбеђују му ненаметљиво формирање културних, хигијенских и радних навика. У Дому се обезбеђује васпитни рад у току дневног и

ноћног дежурства. Посебно је значајна улога дома на подручју коришћења слободног времена. У дому, који има богату понуду различитих садржаја активности у слободном времену, ученици могу да живе један свестрано активан живот и да испробају своје могућности у различитим сферама.

**Облици рада** – користе се за реализацију програмских садржаја у Дому:

- васпитно-образовни рад са свим ученицима у Дому (фронтални облик рада),
- рад са васпитном групом као целином,
- рад са малом групом (едукативне, развојне и активистичке групе),
- активност у паровима,
- индивидуални облик рада,
- радионице (едукативне, психолошке и радионице усмерене на развој комуникативних и социјалних вештина),
- дискусионе, развојне и интересне групе,
- масовни облици (добротворне или радне акције, велике домске приредбе, смотре, изложбе, такмичења и сусрети домова).

**Методе рада** – користе се за реализацију програмских садржаја у Дому:

- метода разговора (информисање, уверавање, подстицање),
- метода поучавања (излагање, објашњавање, интерпретација и демонстрација),
- метода убеђивања,
- метода вежбања и навикавања,
- метода подстицања,
- метода спречавања и кажњавања.

### **1.1. Циљеви и задаци програма васпитног рада**

**Циљ васпитног рада у Дому је:**

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Програм васпитног рада у складу је са општим принципима образовања и васпитања и обезбеђује остваривање општих стандарда постигнућа.

**Програм је организован у четири области које чине окосницу васпитног рада:**

- Адаптација на живот у дому;
- Учење и школска успешност;
- Животне вештине;

➤ Живот у заједници.

Свака област има:

- **циљеве** (остварују их васпитачи);
- **оčekиване исходе** (достигу их ученици, а васпитачи их користе за планирање и вредновање сопственог рада);
- **препоручене теме** (користе их васпитачи за планирање и реализацију активности, теме могу да мењају, допуњују и проширују према конкретним потребама, имајући у виду исходе које треба остварити).

Програм васпитног рада је тако конципиран да подразумева поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима. Нарочито је важна способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности и актуелна дешавања. У складу са тим, васпитач бира одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику.

Све четири области васпитног рада су подједнако важне, а васпитачи их, у непосредном раду са ученицима, интегришу јер између њих постоји природна веза.

Редослед наведених исхода не исказује њихову важност – сви су од значаја за постизање општег циља програма, односно васпитног рада. Између исхода, како у оквиру једне, тако и више области, постоји повезаност. Остваривање једног исхода доприноси остваривању других исхода.

Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима. По врсти, исходи могу бити:

- сазнајни (ученик познаје организацију дома, зна где и на који начин може добити информацију и помоћ);
- емоционални (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...);
- вољни (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...).

Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени, општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности. Зато није довољно познавати правила дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати приципе конструктивне комуникације, већ и комуницирати на такав начин.

За пуну реализацију програма потребно је да васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом дома, родитељима, разредним старешинама и професорима школа. Васпитач је важан модел за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...) и понашањем (однос према раду, начин на који комуницира и решава конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода.

Кад год је могуће треба подстицати иницијативност, партиципацију и тимски рад ученика. Треба их укључити у организацију активности у дому, питати их за мишљење, омогућити да бирају између различитих могућности уз образложење

својих избора. За остварење неких исхода васпитач може да се ослони на узајамну помоћ ученика, посебно старијих ученика млађим. Бројне институције у окружењу, аматерска позоришта, спортски клубови, разна такмичења, ученички парламент су, такође, место за васпитни рад са ученицима. Посебну пажњу треба посветити подршци ученицима да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима. Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе, и упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе.

За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност.

### *1.1.1. Адаптација на живот у Дому*

**Основни циљ:** Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и окружењу у коме су Дом и школа.

**Исходи који произилазе из основног циља:**

- Ученик познаје организацију Дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања,
- Ученик зна своја права и обавезе које се односе на живот у Дому,
- Ученик прихвата одвојеност од куће и живот у Дому,
- Ученик уме да брине о себи и својим стварима,
- Ученик се сналази у окружењу у коме су Дом и школа,
- Ученик зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

**Теме из области Адаптација на живот у Дому:**

1. Сусрет ученика и родитеља са Домом.
2. Права, обавезе и одговорност ученика у Дому.
3. Упознавање ученика са просторним могућностима у Дому.
4. Организација, функционисање и правила живота у Дому.
5. Процес адаптације на нову средину.
6. Окружење у коме се Дом налази.
7. Односи у групи.
8. Усклађивање интереса појединаца са интересима групе.
9. Распоред дневних активности ученика у Дому.
10. Одвајање од породице и проблеми у вези са адаптацијом.
11. Нова средина и прихватање њених особености.
12. Деструктивно понашање као последица неадаптираности на Дом.
13. Упознавање ученика са условима живота и рада у Дому.
14. Чување и правилно коришћење домске имовине.
15. Укључивање нових ученика у домски живот.
16. Указивање на негативне стране и изазове нове средине.

17. Упознавање ученика са кућним редом, правилима и обавезама.
18. Адаптација на нову средину.
19. Чување личне и домске имовине.
20. Културне знаменитости града Враћа и околине Дома.
21. Окружење у коме су школа и Дом.
22. Сусрет ученика и родитеља са Домом.
23. Адаптација на домску средину .
24. Увођење у Домски живот, правила и норме понашања.
25. Адаптација на нову домску средину.
26. Упознавање ученика са ближом околином Дома.
27. Адаптација ученика у Дому.
28. Изазови живота у новој средини.
29. Општа и лична хигијена.
30. Увођење ученика у Домски живот.
31. Упознавање ученика са Домом и могућностима ученика у Дому.
32. Правила поступања ученика корисника Дома.
33. Како испунити слободно време у Дому.
34. Хигијена соба у Дому.
35. Изазови живота у новој средини.

### ***1.1.2. Учење и школска успешност***

**Основни циљ:** Помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

#### ***Исходи који произилазе из основног циља:***

- Ученик познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- Ученик прилагођава навике учења на услове у Дому,
- Ученик процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- Ученик поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- Ученик уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- Ученик показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- Ученик редовно испуњава школске обавезе,
- Ученик, уколико има тешкоће у учењу, благовремено тражи помоћ.
- Ученик показује спремност да другима помогне у учењу области које добро познаје,
- Ученик учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
- Ученик одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.



### ***Теме из области Учење и школска успешност:***

1. Учење у Дому - појам.
2. Значај учења – животна вредност и потребе.
3. Организовање часа учења.
4. Планирање учења и учење по плану.
5. Чиниоци успешног учења.
6. Помоћ вршњака у учењу.
7. Мотивација за учење.
8. Организација рада на савлађивању школског градива.
9. Продужено учење.
10. Навикавање на самостално учење.
11. Учење учења.
12. Помоћ ученицима у избору секција.
13. Упознавање просторних и материјалних услова за учење.
14. Чиниоци од којих зависи успех у учењу.
15. Методе и технике учења.
16. Радне навике ученика.
18. Превенција тешкоћа у учењу.
19. Значај мотивације у процесу учења.
20. Учење по моделу.
21. Подстицање стварања радних навика.
22. Организовање вршњачких екипа за учење.
23. Анализа школске успешности.
24. Мотиви који подстичу успешно учење.
25. Чиниоци школског успеха и неуспеха.
26. Планирање тока учења и систематичност у усвајању градива.
27. Учење у групи – тимски рад.
28. Коришћење савремених технологија за побољшање усвајање градива.
29. Превазилажење механичког учења.
30. Примена стеченог знања на лични професионални развој.
31. Упознавање ученика са могућностима учења у домским условима.
32. Развијање радних навика.
33. Планирање учења и редовно учење.
34. Утицај савремених технологија на пажњу и концентрацију.
35. Анализа школског успеха на класификационим периодима.
36. Мотивација за учење.
37. Како је учење планирано а колико реализовано.
38. Помоћ слабијим ученицима у учењу.
39. Стратегија учења.
40. Праћење тока и резултата учења.
41. Професионални развој.
42. Упознавање ученика са могућностима учења у Дому.
43. Подсетник за успешно учење.
44. Правила понашања у време организованог часа учења.
45. Планирање учења и учење по плану.

46. Методе и технике успешног учења.
47. Праћење тока и резултата учења.
48. Мере за побољшање успеха.
49. Анализа личног не(успеха).
50. Фактори изостајања са наставе.
51. Учење у домским условима.
52. Чиниоци успешног учења.
53. Мотивација и развијање мотива за учење.
54. Читање.
55. Како побољшати успех?
56. Читалачка интересовања.
57. Пажња и концентрација.
58. Професионална оријентација.
59. Како побољшати успех (пружање инструкција за успешно учење).

### ***1.1.3. Животне вештине***

***Основни циљ:*** Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

***Исходи који произилазе из основног циља:***

- Ученик реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, и могућности,
- Ученик се одговорно односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- Ученик води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- Ученик препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- Ученик изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- Ученик изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- Ученик се одговорно односи према сопственој и туђој безбедности у Дому и окружењу,
- Ученик уме да се одупре притиску вршњака,
- Ученик у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- Ученик тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,
- Ученик уме конструктивно да користи слободно време.

### ***Теме из области Животних вештина:***

1. Реално сагледавање себе, сопствених потреба, и могућности.
2. Усклађивање различитих потреба и навика.
3. Препознавање сопствених и туђих осећања.
4. Општа и лична хигијена.
5. Хигијена –као услов очувања здравља.
6. Конструктивно коришћење слободног времена.
7. Упознавање, неговање и развијање односа са другима.
8. Конструктивно решавање сукоба.
9. Здрави стилови живота: исхрана и физичке активности, здравље, хигијена (лична и хигијена заједничких просторија).
10. Слика о себи: самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање.
11. Стрес и узроци стреса.
12. Бес, узроци беса и стратегија за превазилажење беса.
13. Препознавање сопствених и туђих осећања.
14. Доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, критичко мишљење.
15. Безбедност у Дому, безбедно и небезбедно понашање.
16. Болести зависности.
17. Стрес и начин његовог превазилажења.
18. Здрави стилови живота.
19. Општа и лична хигијена.
20. Организација слободног времена.
21. Како се успешно изборити са вршњачким насиљем.
22. Слободно време у функцији развоја личности.
23. Грађење личног система вредности.
24. Развијање комуникацијских вештина.
25. Емпатија и како помоћи другима .
26. Превенција болести зависности.
27. Здравствена заштита и правилна исхрана.
28. Самоиницијатива у организовању слободног времена.
29. Значај спортских активности за физички развој средњошколаца.
30. Предности и недостаци интернета и савремених технологија.
31. Утицај медија и савремених технологија.
32. Значај рекреације и физичког вежбања.
33. Осећања: препознавање сопствених и туђих осећања, истраживање осећања на социјално прихватљив начин.
34. Морал и вредности.
35. Значај правилне и редовне исхране у дому и ван њега.
36. Ризична понашања младих - пушење, алкохолизам, наркоманија и вршњачко насиље.
37. Организација слободног времена.
38. Младачачка љубав.
39. Стресне ситуације.
40. Организација слободног времена у Дому и ван Дома.

41. Мотивисање ученика за праћење културних догађаја у граду.
42. Безбедност у Дому, безбедно и небезбедно понашање ученика.
43. Изграђивање личног система вредности(самосталност, принципијелност, храброст).
44. Ризична понашања и управљање ризицима.
45. Усклађивање различитих потреба и навика(личних и колективних интереса).
46. Значај спортски активности– навика за вежбањем.
47. Здравствена заштита и правилна исхрана.
48. Индивидуално и групно коришћење слободног времена.
49. Планирање и организација слободног времена.
50. Пушење и здравље.
51. Алкохолизам и млади.
52. Наркоманија код младих.
53. Развијање свести о себи.
54. Агресивно испољавање и вређање.
55. Правила бонтона.
56. Безбедност у Дому.
57. Поремећаји исхране.
58. Механизми превазилажења стреса.
59. Хиперактивни и агресивни ученици – узроци и препознавања.
60. Алкохолизам.
61. Наркоманија.
62. Пушење.
63. Интернет насиље.
64. Слободно време у функцији развоја личности(планирање и организација).
65. Предности и недостаци интернета и савремених технологија– интернет писменост.

#### ***1.1.4. Живот у заједници***

***Основни циљ:*** Оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

***Исходи који произилазе из основног циља:***

- Ученик својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- Ученик препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих,
- Ученик уме да комуницира на конструктиван начин,
- Ученик испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- Ученик уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- Ученик прихвата одговорност за сопствено понашање,
- Ученик уме да сарађује и да буде члан тима,
- Ученик аргументовано износи сопствено мишљење,
- Ученик учествује у активностима које организује Дом,

- Ученик иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређењу квалитета живота у Дому,
- Ученик је спреман да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

***Теме из области Живота у заједници:***

1. Уважавање различитости, толеранција и поштовање права других.
2. Толеранција.
3. Тимски рад.
4. Сарадња – тимски рад.
5. Активности које организује Дом и начин учествовања у њима.
6. Подршка и помоћ ученицима који имају тешкоће.
7. Успостављање, неговање и развијање односа са другима.
8. Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтним ситуацијама.
9. Сарадња у Дому.
10. Уважавање различитости, толеранција и поштовање права других.
11. Конструктивно решавање проблема.
12. Развој комуникативних вештина.
13. Активности које организује Дом.
14. Правила фер борбе.
15. Ненасилно решавање конфликта.
16. Развијање толеранције и пријатељских односа у соби.
17. Организовано одржавање хигијене у соби.
18. Толеранција и развијање пријатељства међу ученицима различитих генерација.
19. Односи међу половима.
20. Превазилажење дискриминаторских ставова.
21. Активно учешће у организацији културних манифестација у Дому.
22. Упознавање ученика са могућностима рекреације у Дому.
23. Развијање личне одговорности у домској заједници.
24. Мотивисање ученика за праћење културних догађаја у граду.
25. Манири лепог понашања.
26. Упознавање различитости, поштовања права других.
27. Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији.
28. Успостављање, неговање и развијање односа са другима.
29. Сарадња – тимски рад.
30. Развој комуникативних вештина.
31. Усклађивање различитих навика и стилова живота.
32. Обрасци пријатељства.
33. Организовање једнодневнoг излета – обилазак града, окружења у коме се школа и Дом налази.
34. Узроци проблема у комуникацији.
35. Уважавање и прихватање нескладности у развоју моралности адолесцената.
36. Моји пријатељи.
37. Усвајање правила бонтона.
38. Развијање свести о себи и другима.
39. Моји пријатељи и прва младалачка љубав.

40. Усвајање правила бонтона.
41. Активан однос ученика према животној средини.
42. Успостављање, неговање и развијање односа са другима.
43. Комуникација и неспоразуми.
44. Невербална комуникација.
45. Конструктивно решавање сукоба.
46. Поштовање права других и уважавање разлика.
47. Толеранција, истраживање различитости
48. Манири лепог понашања.
49. Конструктивно решавање сукоба – конфликтне ситуације.
50. Болести зависности – опасности модерног живота (дрога, алкохолизам, пушење).

**Напомена:**Теме су детаљно обрађене у посебним документима(усвојеним на педагошком већу).

## **1.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

Дом има богату и разгранату понуду различитих садржаја активности у слободном времену. Слободно време ученика плански је организовано кроз рад комисија и секција. Основни циљ рада секција слободних активности у Дому је осмишљавање активности ученика у слободном времену и пружање могућности за развијање индивидуалних склоности.

Све секције раде на принципу добровољности, тј. ученици се на основу својих интересовања и слободном вољом укључују у њихов рад. На почетку школске године директор Дома у сарадњи са васпитачима врши анкетирање ученика, утврђује интересовање за поједине садржаје и мотивише их за укључивање у рад секција. Све секције, кроз глобални и оперативни план, програмирају и планирају свој рад и за рад сваке секције задужује се васпитач – координатор секције. О раду свих секција води се одговарајућа педагошка документација.

### ***1.2.1. Културно – уметничке секције***

#### ***Драмско – рецитаторска секција***

Циљ:развијање љубави према драмском изразу и афирмација талентованих ученика: подстицање креативности, оригиналности и слободе у изражавању; развој комуникационих способности и културе изражавања; развијање осећаја за склад и лепоту; упознавање са принципима сценских кретњи.

Задаци:

- Формирање секције:усвајање Плана рада секције и договор о начину рада;
- Анализа рада секција у претходној школској години;
- Прегледање и анализа снимака прошлогодишњих представа и активности;
- Упознавање са сценском уметношћу и драмским стваралаштвом, избор текстова и комада за драматизацију;

- Преслушавање снимака: познати рецитију;
- Говорне вежбе: правилна артикулација гласова, дикција (интонација, темпо, пауза);
- Избор текстова и вежбе изражајног читања и казивања;
- Игре пантомиме: увежбавање мимике, гестикулације, складног извођења покрета;
- Упознавање са битним одликама сценографије и костимографије (уређивање простора, набавка костима, шминка, суфлирање, избор музике, осветљења);
- Сарадња са осталим секцијама у Дому;
- Сарадња са стручним лицима позоришта;
- Евалуација рада секције: анализа постигнутих резултата, нови предлози и идеје за наредни период;
- Награђивање чланова Секције.

Рад секције организују васпитачи: Марина С.Станојковић, Славица Крстић и Весна Нисић.

### ***Музичка секција***

У раду ове секције укључују се ученици који имају склоности ка певању или свирању на неком музичком инструменту и желе да негују пре свега изворну музику али наравно и другу врсту музике.

- развијање музичких склоности (соло певање, свирање).

Руководиоц секције – васпитач Марија Раденковић .

### ***Фолклорна секција***

Фолклорна секција је важан елемент у креирању слободног времена ученика.

Циљ: систематско развијање интересовања и способности ученика за очување фолклорне баштине наших народа. Континуираним радом ученици ће имати могућности да се упознају са различитим облицима фолклорних нумера и техникама игре.

Задаци:

- формирање Секције – избор чланова,
- усвајање Плана рада Секције за текућу школску годину и договор о ритму и начину рада;
- развијање и неговање љубави према народном фолклору и традицији;
- развијање моторичких способности ученика,
- дружење и подршка члановима у тимском раду
- посета К.У.Д Севдах и других К.У.Д. У Врању,
- Одабир фолклорних нумера за увежбавање,

- увежбавање фолклорних нумера,
- Анализа рада секције и предлози за рад за следећу школску годину.

Реализацију програма рада фолклорне секције организују васпитачи: Тања Величковић и Марија Раденковић.

### ***Секција за модерни плес***

Секција за модерни плес све више налази места у интересовању младих као важан елемент у креирању слободног времена и има за циљ систематско развијање и неговање интересовања ученика за естетским вредностима и праћење збивања у модерној ритмици.

Циљ ове секције је и да кроз усмерене активности подиже физички и духовни ниво младих.

#### Задаци:

- увежбавање ритмичких нумера које се могу изводити бесконтактно,,
- развијање моторичких способности.

Реализацију програма рада секције за модерни плес организују васпитачи Марина Стојменовић-Станојковић, Душан Антић и Срђан Митић.

### ***Библиотечка секција***

Циљ: Афирмација књиге и приближавање извора знања и средстава учења ученицима и студентима.

#### Задаци:

- формирање Секције – избор чланова и руководства;
- усвјање Плана рада Секције за текућу школску годину и договор о ритму и начину рада;
- упознавање ученика са књижевним фондом библиотеке Дома, библиотечким пословањем, са мрежом библиотека у месту;
- инвентарисање и класификација књижевног фонда;
- акција на прикупљању књига и старање о постојећем књижевном фонду;
- развијање културног односа према књизи;
- развијање читалачких способности ученика и љубави према књизи;
- обучавање ученика за самостално проналажење и коришћење научних информација (електронске библиотеке и књижаре, електронско издаваштво);
- упознавање ученика са методама библиографског цитирања АПА стандарда;
- мотивисање ученика за перманентно коришћење књига;
- помоћ ученицима при избору литературе и усмеравање у складу с њиховим интересовањима и потребама;



- уређивање зидних новина, паноа, прављење тематских изложби везаних за јубилеје књижевника, културно-историјске догађаје, обележавање важних датума, Дана Дома;
- учешће у припремању текстова и објава домски facebook профил везаних за обележавање важних датума, догађаја у Дому и сл.
- учешће у обележавању Дана Дома – уређивање зидних новина, конференса за свечани програм;
- учешће у припреми и изради Домског часописа;
- информисање ученика о културним догађајима у граду;
- посета сајма књига у Београду;
- сарадња са другим секцијама у Дому;
- анкета о библиотечким јединицама које треба набавити;
- анкета о најчитанијим књигама у Дому и популарним романима по избору ученика;
- анализа рада Секције, договор и предлози за наредну школску годину.

Радом секције руководи библиотекар Јована Трајковић.

### ***Ликовна секција***

Циљ секције је развијање креативног естетског односа ученика према средини у којој живи. Радом у овој секцији ученици своје слободно време проводе осмишљено и креативно развијајући осећај за естетику.

#### Задаци:

- сликање,
- графика,
- цртеж,
- вајарство,
- уметничка фотографија.

Радом секције руководи васпитач Дејан Русимовић.

### ***Макетарство***

Циљ секције је подстицај ученика да на креативан начин проучавајући учествују у конструкцијама разних грађевина из прошлости и грађевина из свог ближег или даљег окружења. Радом у овој секцији ученици развијају осећај за планирање, прецизност, спретност и граде личне естетске вредности.

#### Задаци:

- проучавање,
- планирање,
- израда нацрта и
- реализација макета.

Радом секције руководи васпитач Дејан Русимовић.

### *Секција за ручни рад*

У раду ове секције укључују се ученици који показују склоности ка изради техника ручних радова (вез, плетење, израда чипке, израда накита, израда традиционалног етно накита и израда сувенира).

#### Задаци:

- развијање и неговање љубави према ручним радовима;
- помоћ талентованим ученицима да активније развијају и негују ручни рад;
- подстрек чланова да чувају од заборава израду традиционалног накита;

Радам секције руководе васпитачи Славица Крстић и Дејан Русимовић.

### *Литерарна секција*

Циљ: Развијање љубави према књижици, писању и књижевности уопште: подстицањем развоја стваралачког писања, креативности и оригиналности у писању; развоја културе говора и богаћење речника; оспособљавања за анализу и разумевање писаних састава и дела.

#### Задаци:

- формирање Секције – избор чланова и руководства;
- усвајање Плана рада Секције за текућу школску годину и договор о ритму и начину рада;
- стваралачко писање (проза, поезија, афоризми, стрип...);
- обрада ученичких радова, њихова анализа и верификација;
- анализа књижевних дела – приказ дела;
- говорне вежбе (желим да..., прочитао сам..., маштам о..., десило ми се...);
- анализа најчешћих правописних грешака и како их избећи;
- усвајање знања: структура писаног задатка и како одговорити задатој теми; новинарски облици писаног изражавања: извештај, репортажа, есеј;
- уређивање панона и зидних новина;
- прављење књиге о активностима у Дому током школске године;
- организовање књижевних сусрета и литерарних вечери (читање ученичких радова, прикази књига, дружење с писцима);
- присуство књижевним промоцијама које се организују у граду;
- учешће у културно – забавним програмима Дома;
- учешће на литерарним конкурсима такмичарског карактера-електронски;
- активности на популаризацији Дома (осмишљавање и израда пропагандног материјала, презентација и филмова о Дому);
- сарадња са осталим секцијама у Дому;
- анализа рада Секције и предлог тема и активности за наредну школску годину.

Рад секције организује васпитач: Марина Стојменовић-Станојковић.

## *Новинарска секција*

Новинарска секција окупља ученике који желе да се баве актуелностима, који трагају за значајним или занимљивим информацијама -да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другова, ученике који желе да се баве неговањем писане речи али и да развијају тимски рад и у њему проналазе задовољство. Посебна пажња посвећује се развијању смисла за креативно испољавање и развијање младих. Радом и ангажовањем у новинарској секцији ученици усвајају новинарски стил и ближе се упознају са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај), као и са књижевно – публицистичким жанровима (репортажа, путопис, интервју). Ученици ће се оспособити за адекватно усмено и писмено изражавање, смислено ће испуњавати слободно време и добити прилику да се афирмишу међу својим друговима и тако стичу самопоуздање и осећај да њихове квалитете многи препознају и цене.

Циљ: Новинарска секција има за циљ да развија интересовање за новинарство и литерарно стваралаштво; оспособљавање ученика за адекватно усмено и писмено изражавање; подстицање информисаности ученика и изградња личног става и мишљења; упознавање са новинарским врстама и писање текстова у различитим новинарским формама. Поред овога, секција има за циљ и развијање комуникацијских способности ученика, самопоуздања у јавном наступу и опхођењу, богаћење речника, развијање интереса за сарадњу и групни рад.

### Задаци:

- Упознавање ученика са основним новинарским врстама и њиховим изражајним средствима;
- Информисање ученика о сајтовима, блоговима и другим изворима који одговарају задацима новинарске секције, као и о начинима на које им они могу користити;
- Развијање аналитичког и критичког мишљења кроз текстове које пишу, али и кроз коментаре и сугестије осталих чланова новинарске секције;
- Охрабривање ученика да пишу и унапређивање њихове писмености;
- Развијање информатичке писмености, стицање знања и вештина за рад у програмима: Word, PowerPoint, Corel, Photoshop и сл;
- Анализа новинарских текстова и вежбање у писању истих: уочавање карактеристика новинарског језика и стила и препознавање улоге наслова у истицању важности информација;
- Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже);
- Праћење и анализа актуелних догађаја у Дому (Дан Дома, забавне вечери, рад секција итд.) и околини и извештавање;
- Израда зидних новина на актуелне теме;
- Припремање материјала и уређивање Домске фејсбук странице;
- Прикупљање материјала за Домски часопис и рад на изради и објављивању (преглед материјала, избор радова, графичка припрема фотографија и текста, прелом стране, уредништво, лектура);
- Одабир теме за ближе истраживање: прикупљање материјала, фотографисање, интервјуисање и сл. и информисање јавности о добијеним резултатима;
- Учешће на Домијади;
- Праћење и учествовање на новинарским и литерарним конкурсима;
- Посета телевизијског студија и разговор са стручним лицима;

- Сарадња са комисијама и осталим секцијама у Дому;
- Сарадња са локалном заједницом и учествовање у заједничким пројектима;
- Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину;
- Избор чланова секције за награђивање.

Радам секције руководе васпитачи: Весна Нисић и Тања Величковић.

### ***Еколошка секција***

Васпитно – образовни задаци:

- упознавање ученика са међусобном повезаношћу живих бића и њиховим утицајем на околину,
- упознавање са основним појмовима из најразличитијих еколошких области света,
- кроз конкретне радне задатке утицати на оплемењивање простора око себе – у спаваони, учионици, трпезарији, ТВ сали, библиотеци и домском дворишту,
- давање сугестија како да се реше проблеми загађености радног простора или простора околине,
- давање информација, охрабрења да могу и имају моћ да нешто промене, како би сви живели лепше и здравије,
- развијање љубави према природи и њеном очувању,
- повремене анализе рада резултата секције,
- сарадња са осталим секцијама у Дому.

Радам секције руководе васпитачи: Тања Величковић и Срђан Митић.

### ***Филмска секција***

Циљ: Филмска секција има за циљ стицање основног знања односно техничке писмености из света технологије и филмске уметности. Филм поспешује мотивацију ученика и као дидактички материјал поставља ученика у улогу активног актера васпитног процеса и даје му могућност да изрази своја виђења и схватања света.

Циљ филмске секције је да развија љубав према филмском изразу, филму и осталим облицима уметничког стваралаштва, као и да афирмише талентоване ученике кроз: подстицање креативности, оригиналности и слободе у изражавању; развој осећаја за склад и лепоту; превазилажење треме; развој моћи опажања, размишљања, критичких способности и импровизованог изражавања.

Задаци:

- Оспособљавање ученика за овладавање информационо-комуникационим техноло-гијама, односно апликација и програма који се односе на филм: Pinnacle Studio 19; Adobe After Effects; Adobe Photoshop, Audacity идр;
- Овладавање основним техникама снимања, монтирања и едитовања филма: уређивање кадрова, звука, музике и ефеката на филму;

- Упознавање са битним одликама сценографије и костимографије (припрема сцене, набавка и израда костима, сценска шминка, избор расвете и звука);
- Припрема за снимање: одабир теме, идеје, кадрова, изражајних могућности крупног плана, начина снимања и сл;
- Писање филмске приче или сценарија;
- Писање синопсиса: тема, место, детаљ, опис, услови, шта и како снимати, ко учествује, потребна техника, реквизити, подела улога итд;
- Увежбавање глуме, импровизације, ритма, складног извођења покрета, геста, мимике и понашања на сцени;
- Организовање филмских вечери уз анализу и дискусију о филму: препознавање техника снимања, анализа актера, глуме, специјалних ефеката итд;
- Обележавање важних датума из Календара за школску 2023/2024. годину;
- Активно учешће на филмским фестивалима и конкурсима који се баве филмском уметношћу: „Дани Сретена Аџића“ у Јагодини; Међународни фестивал креативног филма „КРЕФ“ и сл;
- Учешће у промоцији Дома и снимању промо – филма за почетак нове школске године, као и учешћем у различитим програмима локалне заједнице;
- Посета гостију из света филма и сарадња са стручним лицима Позоришта;
- Посете позоришту „Бора Станковић“ у Врању;
- Припрема за премијеру филма (рекламирање, дизајн плаката за филм и промотивног материјала);
- Сарадња са осталим Домовима и филмским групама из других градова;
- Сарадња са осталим секцијама у Дому и организатором за попуну капацитета Дома;
- Евалуација рада секције: анализа постигнутих резултата, нови предлози и идеје за наредни период;
- Награђивање чланова секције.

Радам секције руководе: Славица Крстић, Марија Раденковић и Дејан Русимовић.

## ***1.2.2. Спортске секције***

Сва деца испољавају неопходну потребу за кретањем и физичким вежбањем. На тај начин деца побољшавају општу физичку способност а пре свега здравље а то се постиже континуираним вежбањем. Савремени услови цивилизације, сваким даном, све више угрожавају живот човека и доприносе функционалној слабости и то пре свега младих у њиховом развоју. Није у питању само велика статичност тела, односно локомоторног апарата, већ остају много теже последице код кардиоваскуларног и нервног система, чега ми чак нисмо ни свесни. Човек је изнад свих осталих бића и не треба дозволити да дође до феномена природне селекције. Зато је свима а нарочито педагозима и педагошким установама, да помогну младима у правилном развоју пре свега стварањем услова за физичку активност. Зато сви, учинимо све што је у нашој моћи и помогнимо младима да што боље и здравије живе.

Основни циљ рада спортских секција је мотивисање и усмеравање ученика на правилну организацију слободног времена и на активан одмор. Кроз рад спортских секција ученици развијају психофизичке способности и припремају се за напоре интелектуалног рада. У спортским секцијама ученици се припремају за учешће на спортским такмичењима регионалног и републичког карактера. У Дому ће бити организован рад следећих секција: секција за мали фудбал, кошаркашка и одбојкашка секција, секција за стони тенис, шаховска и стрељачка секција.

Рад сваке секције биће усклађен са слободним временом ученика и синхронизован са радом других секција и слободних активности.

### ***Секција за мали фудбал***

Укључивање ученика у рад ове секције обавиће се на почетку школске године на основу жеља и интересовања самих ученика на првом састанку секције.

Секција за мали фудбал у оквиру Дома треба пре свега да ангажује децу у њиховом слободном времену, како би им Домски живот био у потпуности организован, јер један од највећих проблема у Дому је испуњење слободног времена.

Укључење ученика у рад ове секције извршиће се на почетку године искључиво у складу са жељама ученика.

Циљ и задаци ове секције су: развијање фудбалско моторичких способности ученика, развијање психофизичких потенцијала ученика, хуманизација и социјализација ученика, развијање осећаја за простор и комбинаторику, поштовање правила фер плеја у игри, поштовање личности свих актера.

Облици рада у овој секцији биће:

- индивидуални рад и то са децом која која показују слабије техничке способности,

- групни рад у циљу постизања што бољих резултата и уклапање у колективни (тимски) рад,
- колективни рад са циљем што боље припреме екипе за такмичења, која су по плану и програму секције,
- комбиновани рад,
- вербални рад и др.

Координатори и одговорна лица за рад ове секције су васпитачи Душан Антић, Весна Нисић, Славица Крстић и Марина С. Станојковић. Рад секције одвијаће се у слободном времену и биће усклађен са радом осталих ученичких активности.

### ***Кошаркашка секција***

Укључивање ученика у рад ове секције обавиће се на почетку школске године на основу жеља и интересовања самих ученика на првом састанку секције.

Кошаркашка секција у оквиру Дома треба пре свега да ангажује децу у њиховом слободном времену, како би им Домски живот био у потпуности организован, јер један од највећих проблема у Дому је испуњење слободног времена.

Секција има искључиво рекреативни карактер и усклађује се са радом других секција.

Укључење ученика у рад ове секције извршиће се на почетку године искључиво у складу са жељама ученика.

Циљ и задаци ове секције су: развијање моторних способности ученика (снага, брзина, издржљивост, равнотежа, гипкост и прецизност), развијање когнитивних способности, развијање социолошких карактеристика, развијање психофизичких потенцијала, развијање хуманизације и социјализације, развијање духа фер плеја у игри, поштовање личности свих актера, развијање кошаркашких вештина.

Облици рада у овој секцији биће:

- индивидуални рад и то са децом која која показују слабије техничке способности,
- групни рад у циљу постизања што бољих резултата и уклапање у колективни (тимски) рад,
- колективни рад са циљем што боље припреме екипе за такмичења, која су по плану и програму секције,
- комбиновани рад,
- вербални рад и др.

Радом секције руководе васпитачи: Душан Антић и Марија Раденковић.

### ***Одбојкашка секција***

Укључивање ученика у рад ове секције обавиће се на почетку школске године на основу жеља и интересовања самих ученика на првом састанку секције.

Секција за одбојку у оквиру Дома треба пре свега да ангажује децу у њиховом слободном времену, како би им Домски живот био у потпуности организован, јер један од највећих проблема у Дому је испуњење слободног времена. Секција има искључиво рекреативни карактер и усклађује се са радом других секција.

Укључење ученика у рад ове секције извршиће се на почетку године искључиво у складу са жељама ученика.

Циљ и задаци ове секције су: развијање одбојкашко + моторичких способности ученика, развијање психофизичких потенцијала ученика, хуманизација и социјализација ученика, развијање осећаја за простор и комбинаторику, поштовање правила фер плеја у игри, поштовање личности свих актера.

Облици рада у овој секцији биће:

- индивидуални рад и то са децом која која показују слабије техничке способности,
- групни рад у циљу постизања што бољих резултата и уклапање у колективни (тимски) рад,
- колективни рад са циљем што боље припреме екипе за такмичења, која су по плану и програму секције,

Координатори и одговорна лица за рад ове секције су васпитачи: Душан Антић и Тања Величковић.

### ***Секција за стони тенис***

У раду ове секције укључиће се ученици који имају склоности и интересовања да се баве овим спортом.

Циљ ове секције је правилан физички раст и развој ученика.

Секција има искључиво рекреативни карактер.

Радом секције руководи васпитач Срђан Митић.

### ***Шаховска секција***

Циљ рада ове секције је да код ученика развије креативно мишљење и смисао за шаховску игру. Облици рада ове секције су:

- индивидуални рад са учеником са циљем упознавања ученика са
- основним правилима игре и мотивисања ученика за бављење шахом,
- групни рад на шаховском усавршавању у правцу савлађивања основних фаза партија (отварање, завршница) уз поштовање мера,
- симултана продукција са бољим играчима у Дому.
- Координатори и одговорно лице за рад секције су васпитачи: Весна Нисић и Марина Стојменовић-Станојковић.



## ***Стрељачка секција***

У рад ове секције укључиће се ученици који имају склоности и интересовања да се баве овим спортом. Гађање ће се обављати искључиво ваздушном пушком у професионалној стрељани уз максималне мере безбедности и учешће стручног лица из области стрељаштва.

Секција има искључиво рекреативни карактер и усклађује се са радом других секција.

Руководилац секције је васпитач Срђан Митић.

## **1.3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Ученичке организације у дому, Заједница ученика и Домски парламент који је конституисан школске 2009/2010.године, имају за циљ да ученици на демократски начин остварују своја права и обавезе у складу са Кућним редом Дома.

Сваки ученик у овим организацијама у правом смислу речи налази се у субјекатској позицији да о свим питањима која се тичу организације рада и живота у дому може јавно да износи лични став, мишљење и предлаже конструктивна решења.Изношењем својих ставова и мишљења, он се учи толерантној комуникацији и унапређује културу говора.

### ***1.3.1. Домска заједница***

Домска заједница ученика је највиши организациони облик активности ученика и чине је сви ученици у Дому. Заједница ученика се формира ради бољег организовања живота и рада у Дому, васпитања, развијања самосталности, јачања одговорности за рад, развијање самоиницијативности, јачања колектива и међусобне сарадње у остваривању циљева и задатака васпитно – образовне делатности. Рад домске заједнице организује координатор васпитног рада. Заједница ученика у Дому представља посебан облик организовања ученика у коме они остварују своја права, дужности и одговорности за рад.

Домска заједница индиректно, кроз васпитно- радни и еманципаторски процес, као највиши процес социјализације, остварује своју васпитно-образовну функцију. Сублимирајући различите аспекте живота и рада у Дому Заједница на једној страни рефлектује, а на другој креира затечене домске односе. Подстиче ниво активитета, самосвојности, продорности и комуникативности васпитаника у односу према генерацији, према васпитачима и запосленима у Дому и према окружењу у коме се Дом налази. Искуство нам говори да деловање домске заједнице, као организоване целине, позитивно утиче на понашање и успешност сваког ученика. Ученик учествује у раду као индивидуа, или као члан васпитне групе.

Васпитна група је релативно трајна, на одређеним принципима и по јасним критеријумима, са конкретним васпитно-образовним циљевима организована, те интеракцијски повезана група ученика смештених у Дому. У школској 2023/24. години ученици су сврстани у 8 васпитних група. Као колективни субјект васпитна

група има значајан утицај на формирање ставова својих чланова, па и када је у питању учење (успех на нивоу васпитне групе и др.). Групни васпитач својим радом има посебну улогу у раду, понашању и успеху васпитне групе. Добра сарадња међу васпитним кадром је гаранција за успешну реализацију васпитног рада.

Рад заједнице ученика остварује се преко Савета заједнице и комисија које покривају одређена подручја живота и рада у Дому ученика:

- Комисија за кућни ред: Весна Нисић, Срђан Митић и Душан Антић.
- Комисија за организовање и праћење слободних активности: Тања Величковић, Славица Крстић и Дејан Русимовић.

### ***Програм рада Домске заједнице***

Савет заједнице ученика чини по један делегат из сваке васпитне групе који се бира на почетку школске године. Савет има свог председника.

Савет заједнице ученика:

- усваја план и програм Заједнице,
- учествује у формирању комисија,
- усваја ставове и закључке који се односе на укупну проблематику живота и рада у Дому,
- ради на побољшању ученичког стандарда,
- анализира квалитет домских услуга,
- прати и анализира рад домских комисија и секција,
- учествује у организовању прослава у Дому.

### ***Програм рада Комисије за кућни ред***

Комисија за кућни ред ради на обезбеђивању оптималних услова за живот и рад у Дому.

Садржај рада је одређен правилима кућног реда Дома:

- реализација школских обавеза и учења у Дому,
- норме понашања у Дому,
- лична хигијена и хигијена заједничких просторија,
- организовање дежурства ученика,
- иницирање, анализирање и праћење похвала, награда и васпитно – дисциплинских мера.

### ***Програм рада Комисије за организовање и праћење слободних активности***

Комисија ради на организовању активности ученика у слободно време:

- организовање музичких вечери уз поштовање држања дистанце,
- организовање спортских такмичења, ако постоје безбедносни услови,
- организовање лирских вечери,
- координирање радом секција,

- припрема програма за такмичење домова,
- изложба радова ученика,
- сусрети с личностима из света уметности.

### ***1.3.2. Домски парламент***

Домски парламент је представничко тело које расправља о свим питањима везаним за живот у Дому. Домски парламент чини 20 изабраних ученика – станара Дома које у изборном поступку бирају сви станари Дома. Изборни поступак се спроводи почетком школске године а мандат члановима траје 1 годину, осим за ученике који заврше школовање или за оне који из било којих разлога више не живе у Дому. Свака васпитна група има онолико кандидата колико је њених чланова изабрано за Парламент. Кроз функционисање Парламента ученици се упознају са грађанским правима и дужностима и начинима остваривања тих права. Подстиче се самопоуздање и ученичка иницијатива као и учешће што већег броја субјеката у креирању животне и радне средине кроз развијање свести о личној и колективној одговорности.

Учешћем у раду Домског парламента млади се подстичу да буду самосвесни грађани који одговорно учествују у демократским процесима. Да усвоје основне моралне, филозофске и политичке појмове као што су слобода, једнакост, индивидуално право, одговорност, правичност, толеранција. Да млади уоче сложене односе између индивидуалног и заједничког интереса као и о потреби сарадње и начинима испољавања сопствених интереса. Усвајања важних животних вештина као што су способност критичког мишљења и аутономног расуђивања. Развијање осећања личне и друштвене одговорности као и подстицање иницијативе и критичности.

Пословником о раду домског парламента уређује се начин рада и одлучивање.

Рад Домског парламента организују васпитачи :Срђан Митић и Весна Нисић.

#### ***Програм рада Домског парламента***

- Парламент анализира и даје предлоге за побољшање услова живота и рада у Дому (исхрана, хигијена, слободне активности, васпитно-дисциплинске мере, културно – забавни живот),
- Иницира хуманитарне акције у Дому,
- Успоставља сарадњу са другим Парламентима (домови, школе),
- Успоставља сарадњу са организацијама које се баве проблематиком младих.

## 1.4. РАДИОНИЦЕ

У Дому се сваке школске године формирају: педагошка, комуникативна и едукативна радионица. Ове године у условима пандемије уз поштовање мера.

Педагошка радионица има за циљ развијање свести о личном идентитету и континуитету – препознатљивост или анонимност, спољашња одредљивост. Лична идентификација као конкретна особа од стране других. Мој идентитет није „ко сам ја“ него то да сам неко.

Комуникативна радионица усмерена је на развој комуникативних вештина. Циљ и задатак ове радионице је мењање улога и активно слушање других лица као предуслов за успешну комуникацију, навикавање на слушање туђих идеја и ставова без уплитања личних асоцијација и аргумената, а потом на јасан и културан начин износити личне идеје и аргументе.

Едукативна радионица усмерена је на стицање одређених знања, умења и навика. Њена је функција да разрешава одређене карактеристичне индивидуалне и групне појаве. Циљ и задатак је да чланови групе стекну одређене појмове и знања о насталим индивидуалним или групним појавама. Настала појава разложи се на компоненте, сагледа се шта је узрокује или условљава, предлажу се могућа решења и спроводе се конкретне акције које воде жељеном циљу.

## 1.5. ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ

Досадашња пракса у нашем Дому показала је да има ученика који су заинтересовани како за додатни тако и за допунски рад.

Мање групе за додатни рад обично чине ученици завршних разреда. Они желе да стичу већи квантум знања (припрема за наставак школовања), да развијају своје креативне снаге, да проширују професионална знања, и тиме стварају простор за размах личног стваралаштва. Задатак васпитача (стручног професора) је да ове ученике упутује на принципе, литературу како би решили поменуте захтеве. На основу понуђених адекватних принципа у решавању проблема, ученици развијају свој духовни потенцијал. У интересним групама ученици се припремају и за учешће на такмичењима (Математичка домијада, такмичења у школи).

Групе за допунски рад, формирају се према посебним интересовањима ученика за поједине наставне области у којима видно заостају и показују слабији успех. У раду са овим групама васпитач (стручни професор) ученицима даје конкретне задатке и упутства како ће да их реши, прати процес решавања задатака и пружа помоћ када је она неопходна. Овај рад помаже ученицима да брже напредују у оним областима где заостају и остварују своје могуће максимуме. У раду са овим групама лакше се остварује двосмерна комуникација која је са педагошког аспекта веома значајна.

## 1.6. САРАДЊА СА ШКОЛОМ, РОДИТЕЉИМА И ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

### *Сарадња са родитељима*

Сарадња са родитељима остварује се кроз непосредан контакт са родитељима и контакте телефоном, организовањем групног (родитељски састанак) и индивидуалног рада са родитељима, упознавање родитеља са условима живота и рада у Дому, пружање индивидуалне стручне помоћи родитељима у решавању проблема њихове деце, рад на повишавању педагошке културе родитеља.

У овој школској години планирамо оснивање савета родитеља како би родитељи и старатељи могли организованије да заштите интересе васпитаника у Дому, утичу на побољшање услова васпитно-образовног рада, унапређивање стандарда исхране и смештаја, те других видова живота и рада.

Развојни циљ који произилази из овог правца развоја је: Унапредити сарадњу са родитељима ради праћења развоја ученика.

Задатак: Информисати родитеље о правилима и обавезама ученика и кућном реду Дома усменим и писаним путем.

Активности: Израда општег информатора Дома, штампање и уручивање штампаног материјала Дома приликом уписа ученика у Дом; информисање о правима и обавезама ученика путем постојеће Интернет странице и ажурирање података; обавештавање родитеља о изреченим васпитно-дисциплинским мерама и казнама као и о похвалама и наградама.

Носиоци активности: Ученици и васпитни кадар.

Динамика: Рад у континуитету.

Евалуација задатака: Планиране активности у сарадњи са родитељима гарантују бољи успех ученика у школи, одговорније понашање у Дому и одговорнији однос ученика према Домској имовини, а родитељима се пружа могућност да активно сарађују на остваривању планираних циљева.

### *Сарадња са школом*

Сарадња са школом успоставља се у циљу заједничког деловања на побољшање школске успешности ученика. У сарадњи са школом васпитач перманентно прати понашање и успех ученика.

Комуникација са школом одвија се и по исказаним потребама а на захтев ученика, родитеља, директора, васпитача, разредних старешина или стручних служби школе и Дома.

Евалуација задатака: Планирани начин рада у овом сегменту треба да побољша и унапреди сарадњу са школом, интересовање разредних старешина за живот и рад ученика који су у Дому и гарантује реализацију заједничких активности и пројеката.

Носиоци активности: Педагошко веће, директор, УО, разредне старешине и директори средњих школа. Динамика: Ова активност одвија се у континуитету током целе школске године.

## ***Сарадња са друштвеном заједницом***

Током школске године Дом остварује сарадњу са следећим установама и организацијама:

- Министарство образовања, науке и технолошког развоја, одсек за инвестиције, ученички и студентски стандард и јавне набавке је најзначајнији ресурс јер финансијски обезбеђује Дом, усмерава осавремењивање процеса васпитног рада, усваја нове стандарде, омогућава стручно усавршавање васпитног кадра.
- Основне и средње школе у Врању,
- Предшколске установе у Врању,
- Локална управа - Пчињски округ и Град Врање – дају подршку Дому у његовој васпитно–образовној функцији,
- Туристички савез Врања – сходно закону о ученичком и студентском стандарду а у сагласности са Министарством просвете и науке уступа на коришћење капацитет Дома у време распуста (смештај спортских такмичара, разних удружења и туристичких група) уколико услови безбедности дозвољавају. На тај начин афирмише се и садржај рада и усуга Дома,
- Друштвене и привредне организације (Центар за социјални рад, Дом културе, Омладински савез, Позориште „Бора Станковић“, Дом војске, КУД "Младост", КУД „Севдах“ Матична библиотека, Радио и ТВ станице.
- Дом здравља и Завод за јавно здравље воде заједничку бригу о превенцији и здрављу станара Дома,
- Домови ученика – размена искустава, сарадња на стручном усавршавању, и др.,
- Спортске организације и клубови по потреби,
- Спољни стручни сарадници – као мостови сарадње Дома и друштвеног окружења.

## **2. СОЦИЈАЛНО ЗАШТИТНА ФУНКЦИЈА**

Образовно-васпитни систем је, по обухвату популације, један од највећих система у Републици Србији. У установама овог система (дечији вртићи, школе и домови ученика) налазе се готово сва деца, за коју треба, као основно, осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета, а то је право на живот, опстанак и развој.

Главни задатак Дома је да у раду са младима ствара климу коју карактерише ведрина, опуштеност, спокојство и пријатност. За сваког ученика и породицу из које долази значајно је да осети друштвену бригу и елементарну заштиту.

Социјално-заштитну функцију Дома реализују два тима који се конституишу на почетку школске године то су:

- Тим за подршку ученицима из осетљивих друштвених група
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

## **2.1. Тим за подршку ученицима из осетљивих друштвених група**

Циљ Тима за пружање подршке ученицима из друштвено-осетљивих група је да допринесе изради мера за делотворну подршку ученицима из ове групе, промена свести и уважавање и њихова интеграција у образовни систем.

Свесни смо да је ученицима потребна подршка не само у учењу већ и у прилагођавању школском животу посебно након преласка из основне у средњу школу и њихово интегрисање у Дому.

Тим за пружање подршке подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Први корак је евидентирање ученика из друштвено-осетљивих група:

- Материјално угрожене породице (решење Центра за социјални рад да су примаоци социјалне помоћи – оверена фотокопија);
- Ученици без родитељског старања (потврда да су на евиденцији Центра за социјални рад или умрлица преминулих родитеља);
- Из једнородитељских породица (извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља или увид из матичне књиге рођених ученика);
- Ученици ромске националности (потврда из канцеларије за ромске мањине);
- Лица чији су родитељи нестали или киднаповани на територији Косова и Метохије и Република бивше СФРЈ;
- Избеглице или расељена лица (избеглички картони);
- Повратници по споразуму о реадмисији и депортовани ученици;
- Близанци – чији је брат/сестра остварила право на смештај;
- Ученици који се школују за образовни профил за дефицитарна занимања;

Континуирани циљ Тима у Дому је функционисање система пружања подршке ученицима:

- Ове ученике обавештава Тим о врстама подршке о учењу које пружа Дом;
- У пружању подршке ученицима остварује се комуникација са породицом;
- Тим сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима;
- Понуда ваннаставних активности у Дому је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, а у складу са ресурсима Дома;
- У Дому се организују програми (активности) за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема ненасилна комуникације);

- Промовишу се заштита човекове околине и одрживи развој;
- Промовишу се здрави стилови живота.

Тим стално подстиче позитивну атмосферу и климу подршке и уважавања, доприноси да се сви, а посебно ученици из осетљивих друштвених група осећају прихваћено

Додатна подршка ученицима могла би да се огледа у њиховом укључивању у планирање сопственог напретка у школском успеху.

Васпитачи редовно саопштавају своја очекивања ученицима и родитељима у односу на школске обавезе и садржаје, а у договору са ученицима и у складу са њиховим могућностима. Тиме ученици преузимају већу одговорност за сопствено учење и напредовање.

Чланови тима: Александра Динић, Весна Нисић и Славица Крстић.

## **2.2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

У складу са међународним документом – Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је донело Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад Дома. На основу овог Протокола, Дом је формирао Тим за заштиту ученика од насиља, који је израдио Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као саставни део Годишњег програма рада Дома.

### ***Појам и врсте насиља***

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика. Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање,



неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба ученика/ца подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање ученика/ца на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење ученика/ца за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информacionих технологија (електронско насиље): поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба ученика/ца представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди ученицима/ученицама или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој ученика/ца у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље ученика или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите ученика/ца од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација ученика/ца односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају ученика/ца у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика/ца.

***Задаци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Дому ученика средњих школа Брање***

- Сензитивизација колектива Дома и ученика за проблеме насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика;

- Едукација о узроцима и последицама насиља;
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима насиља у Дому;
- Упознавање колектива Дома са процедуром интервенције у случајевима насиља;
- Тимски рад на смањењу количине насиља у Дому;
- Комуникација са другим институцијама и надлежним службама (Школа, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Саветовалишта...);

### ***Принципи, циљеви и задаци Програма***

Основни принципи и задаци Програма су:

- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Педагошко веће,
- домски парламент, васпитне групе...)
- Подстицање и неговање здравих стилова живота у циљу спречавања насиља.
- Стварање услова који ученицима/ученицама обезбеђују оптимални развој;
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика/ца;
- Учешће ученика/ца у свим фазама процеса заштите, кроз благовремена и континуирана обавештења, на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- Специфични циљеви у превенцији:
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Укључивање свих заинтересованих страна (ученици, васпитачи, стручни сарадници, административно и помоћно особље, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Дома, за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у живот и рад Дома о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Унапређивање компетенција запослених, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

## *Специфични циљеви у интервенцији*

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите ученика/ца у случајевима насиља;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика/ца у заједницу вршњака и живот установе;
- Саветодавни рад са ученицима/ученицама који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља;

## *Процедура у интервенцији*

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу ученицима, од стране одраслог у Дому или од стране одраслог ван Дома. Кораци у интервенцији су обавезујући.

**1. Сазнање;** Сазнање о насиљу или откривање насиља; одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог ученика/це или треће особе (вршњак, родитељ, старатељ, васпитач, професор...). Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају, уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, васпитач. Информације о насиљу и чињенице о вршењу насиља прослеђују се (неком од чланова Тима, педагогу, васпитачу групе), који је дужан да забележи све релевантне податке:

- име и презиме особе која је дала информације о насиљу или сумњи да постоји насиље;
- имена особа који су актери насиља или потенцијалног насиља;
- опис ситуације која се може назвати насиљем, детаљно, објективно, без процена и тумачења;
- белешке разговора са непосредним актерима насиља и учесницима догађаја у вези са догађајем;
- опис ситуације у писаној форми од стране непосредних учесника догађаја.

**2. Прекидање;** Прекидање, заустављање насиља и/или обавештавање одговорне особе и смиривање ситуације; Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни васпитач, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље); Свака особа може предузети хитну акцију - позивање МУП-а, здравствених служби; (уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља). Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

**3. Обавештавање;** Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби; обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.

**4. Консултације;**Тим на основу података процењује ниво ризика и сачињава (уколико процени да је потребно) план заштите и даље кораке поступања (реаговања) и праћења ситуације и последица ситуације и план реинтеграције учесника насиља. Тим одређује задатке, одговорности и улоге чланова тима и других запослених у Дому. Разговори, белешке и описане ситуације у писаној форми, поверљивог су карактера, ради заштите најбољег интереса ученика.Тим се може, у зависности од сложености ситуације, консултовати са службама изван установе:

- Полицијска управа;
- Министарство просвете – школска управа;
- Центром за социјални рад;
- Специјализованим здравственим службама;

**5. Мере и активности;**предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике – учеснике насиља и злостављања (они који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем и укључивање ученичког парламента; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са васпитачем, педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално.Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата.Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

**6. Ефекти;** Ефекте предузетих мера и активности прати установа; (васпитач, тим за заштиту и педагог)ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе.

Установа прати понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства просвете.

### *Евиденција и документација*

Директор Дома води евиденцију о случајевима насиља у Дому у којима су актери запослени у Дому.

Сваки васпитач води евиденцију о случајевима насиља за ученике из своје васпитне групе у Дневнику васпитног рада.

Тим анализира стање у установи у вези са насиљем и подноси периодичне извештаје и годишњи извештај.

Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Тим ће се руководити и поступати према Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности донешеном у „Службеном гласнику РС“ број 104 од 31. јула 2020. године од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Тим ће спроводити Превентивне активности и активности и мере које покреће установа у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа и части или достојанства личности.

Чланови тима: Ђорђевић Маја – директор, Александра Динић – председник, Весна Нисић, Илић Дејан, Ђоковић Милош, Марија Раденковић и ученик - представник Домског Парламента.

### **3. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ДЕЛАТНОСТ**

Адолесцентно доба је доба кризе. Кризе које се јављају у овом периоду су његов саставни део. Суштина је у томе да их треба благовремено препознати и помоћи адолесценту да их на адекватан социјално прихватљив начин превазиђе. Разумевање је једна од основних категорија које адолесцент очекује од васпитног особља.

Основни захтев менталне хигијене је да васпитно образовни поступак прати и да се уклапа у процесе диференцирања структура и функција личности. Она чини синтезу психолошких, педагошких и медицинских елемената за очување и унапређивање душевног здравља адолесцента како би постао здрава и зрела личност.

У реализацији превентивних активности осим васпитног особља, учествоваће и здравствени радници разних специјалности. У том циљу треба унапредити сарадњу са Здравствени центром и Заводом за јавно здравље, као и са удружењима грађана чији је циљ промоција здравих стилова живота. Користиће се разни облици рада: предавања, трибине, саветодавни разговори (индивидуални и групни) и едукативне радионице.

Промоција здравих стилова живота донекле иде упоредо са програмом заштите ученика од насиља, чији су елементи дати у Развојном плану. Један од задатака нашег Дома је стварање сигурне околине за све наше ученике, како у здравственом тако и у безбедносном смислу.

У свим облицима пружања помоћи адолесцентима нагласак увек треба ставити на превентивни рад. Веома често се дешава да млади износе своја мишљења која не само да се разликују од мишљења својих васпитача, него су супротна. Мишљења младих треба саслушати. Саслушати – не значи у потпуности прихватити, нити у потпуности одбацити. Саслушати – значи разумети која је имплицитна порука коју адолесцент шаље васпитачу и у складу са њом, заједнички пронаћи оптимално решење. Оптимално решење не мора и веома често и није истоветно са мишљењем само једне стране, већ представља приступ иза кога стоји рационално дато објашњење. Сваки облик помоћи мора се прилагодити конкретним условима и потребама младог човека, како би се код њега формирао став о здравом начину живота.

У здравствено – хигијенском погледу домови ученика треба да представљају узорну средину. У домовима се на организован и систематичан начин брине о хигијени становања, радних и других просторија, о здравој исхрани, хигијени и култури одевања, као и о личној хигијени.

У домовима ученици имају прилике да многе навике стекну угледајући се на своје другове, али и на васпитаче. Заједнички је живот је тај који подстиче и захтева поштовање заједничких норми.

Хигијену у Дому морамо подићи на највиши ниво.

### *Здравствена делатност*

Здравственој заштити ученика у Дому поклања се пуна пажња како у превентивној здравственој заштити, тако и у унапређењу хигијенско-здравствене културе ученика. Важан предуслов за то је добро познавање ученика и његове породице. Зато родитељи и ученици приликом уписа у Дом попуњавају упитник који омогућава васпитачима да боље упознају ученике.

О здравственој заштити ученика се брину васпитачи и директор Дома у сарадњи са школским диспанзером и другим здравственим установама у граду. Треба наставити с праксом да се ученици медицинске школе ангажују на презентацију тема о здравственој заштити станара дома.

Приоритетан значај у овом раду даје се превентивном деловању које се остварује кроз: контролу опште личне хигијене, контролу хигијене собе, организацију редовне замене постељина, контролу хигијенско-санитарних услова у мокрим чворовима и купатилима, контролу хигијенско-санитарних услова у кухињи на припремању здраве хране као и контролу здравственог стања радника који раде са животним намирницама, а у складу са законом.

За лакше случајеве обољења или повреда, васпитачи пружају помоћ путем савета, топлих чајева и сл.

За озбиљније случајеве обољења ученика васпитачи поступају по Процедури поступања о мерама заштите здравља ученика.

## VI ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДИЛАЦА И СЛУЖБИ

### 1. Програм рада Директора Дома

Директор Дома организује и координира рад свих служби у Дому. Учествује у припремању и извршавању донетих одлука органа упра-вљања и других тела.

#### Програм рада Директора Дома:

- Координирање радом Педагошког већа и спровођење донетих Одлука у циљу побољшања услова за безбедност, смештај и исхрану ученика и студената;
- Учествовање у раду Управног одбора, припрема документације са сарадницима и спровођење донетих Одлука по Закону;
- Сарадња са финансијском службом и праћење економско – финансијског пословања Дома;
- Сарадња са правном службом и праћење Законске регулативе;
- Сарадња са васпитачима и стручним сарадником у програмирању васпитног рада и обезбеђивању неопходог материјала за рад;
- Координирање у изради плана јавних набавки и финансијског плана;
- Организовање и контрола израде свих нормативних аката Дома;
- Праћење и контрола Домске документације и предлагање одговарајућих мера за модернизацију;
- Праћење квалитета рада запослених;
- Праћење остваривања Годишњег програма рада Дома;
- Старање о остваривању Развојног плана Дома;
- Праћење задовољства корисника услуга Дома и трећих лица и рад на побољшању услуга и услова живота у Дому;
- Вођење евиденције о увођењу иновација у раду Дома и побољшању смештајних услова;
- Рад на стручном усавршавању запослених;
- Рад на успостављању позитивних међуљудских односа у Дому.
- Сарадња са широм заједницом – Градом Врање, Општином Трговиште, Прешево и другим општинама у Пчињском округу и одобравање финансирања ученика од стране Општине;
- Сарадња са Активом Директора на територији Врања;
- Сарадња са школама – размена информација и брига о ученицима;
- Сарадња са осталим Домовима;
- Сарадња са трећим лицима;
- Организовање манифестација, спортских активности и пројеката за станаре Дома.

### 2. Програм рада Педагошког већа

Педагошко веће Дома је највећи стручни и колективни орган Дома. Педагошко веће сачињавају директор, васпитачи и стручни сарадници. Педагошко веће има Пословник о раду, а седницама руководи директор Дома, а по његовом

овлашћењу и васпитач кога он одреди. Педагошко веће је одговорно за целокупну васпитну проблематику у Дому, за организацију живота и рада, почев од програмирања, организовања васпитно – образовног рада па до вредновања резултата рада.

План рада Педагошког већа је веома важан и за корелацију између програмских задатака Педагошког већа и програма осталих стручних органа, као и програма стручних сарадника и појединих видова васпитног рада у Дому. То се пре свега односи на задатке који треба да буду основа рада у одређеној школској години, као и оних којима се предвиђа унапређење васпитно – образовног рада.

### ***Програм рада Педагошког већа обухвата:***

- програмирање и организација рада,
- материјална проблематика рада,
- стимулација и мотивација ученика у васпитно – образовном раду,
- праћење и вредновање рада и успеха ученика,
- вођење педагошке документације,
- стручно усавршавање васпитног кадра,
- праћење и увођење иновација у васпитни рад,
- организовање истраживачког рада,
- сарадња Дома са другим институцијама и
- праћење реализације Плана и програма.

Педагошко веће планом рада конкретизује своје задатке за сваки месец у току године, континуирано обједињује рад свих васпитача и стручних сарадника, а најмање једном месечно врши стручну расправу о њиховим оперативним плановима који су реализовани или се предлажу за наредни период.

Седницама Педагошког већа могу, по потреби присуствовати ученици, стручни сарадници који нису запослени у Дому и родитељи (старатељи). Потребу може свако предложити, али Педагошко веће је надлежно да је утврди. Обично су то питања заједничког рада на неком пројекту или питања утврђивања одговорности за настале ситуације у Дому. У таквим ситуацијама одржаваће се проширене седнице Педагошког већа.

Повећана лична компетентност захтева стручна знања и перманентно усавршавање свих запослених, екипирање тима стручних сарадника и васпитача и њихово навикавање на тимску обраду васпитних проблема, а Педагошко веће ће томе посветити више пажње.

Новина у плановима и програмима васпитног рада је планирани успех на нивоу Дома, као и стварање неопходних услова за продужено учење. Обавеза је Педагошког већа да континуирано прати и адекватно презентује остваривање ових циљева.

Планирани успех ученика на нивоу Дома за школску 2023/2024. годину је 3,90 у односу на просечну оцену са почетка школске године од 3,87.



### 3. Програм рада помоћника директора за смештај и исхрану

Помоћник директора за смештај и исхрану обавља следеће послове:

- помаже директору код послова и задатака који се односе на смештај и исхрану ученика и студената;
- учествује у изради годишњег извештаја програма рада,
- учествује у преговарању са трећим лицима;
- сарађује са другим органима приликом обављања својих послова и задатака;
- учествује у раду Педагошког већа,
- представник руководства за *IMS(QMS+HACCP)*,
- учествује у подношењу одштетних захтева који се односе на смештај и исхрану;
- учешће у реализацији јавних набавки,
- обавља и друге послове и задатке по налогу директора Дома;
- за свој рад одговоран је директору Дома.

### 4. Програм рада координатора васпитног рада

Координатор васпитног рада обавља следеће послове:

- Планирање, програмирање и организовање васпитног рада,
- Учешће у унапређивању, организовању и праћењу васпитног рада,
- Рад са ученицима,
- Сарадња са васпитачима, директором, наставницима у школи и родитељима,
- Аналитичко истраживачки рад и стручно усавршавање,
- Остали послови.

Координатор васпитног рада у Дому води следећу документацију:

- План и програм рада,
- Дневник рада,
- Листу праћења ученика,
- Свеску састанака стручних органа,
- Књигу разговора са ученицима,
- Записнике са седница Педагошког већа и стручних актива,
- Интерне публикације о истраживачким пројектима.

## 5. Програм рада стручног сарадника - педагога

Домски педагог својим радом доприноси остваривању циљева и задатака утврђених Програмом рада педагога и Основама васпитног програма у домовима ученика. Домски педагог посебно учествује у стварању повољних услова за оптимална школска постигнућа и развој сваког ученика, као и подстицању и праћењу тог развоја, обавља саветодавно-васпитни и педагошко-инструктивни рад са васпитачима и ученицима, доприноси ширењу и обогаћивању педагошких, дидактичко-методичких знања васпитача, ученика и учествује у њиховој практичној примени у раду, доприноси стварању позитивних интерперсоналних односа између ученика и васпитача, стручно се усавршава и припрема за област у којој остварује садржаје програма свог рада.

### *Планирање и програмирање васпитног рада*

1. Учествовање у изради Развојног плана Дома ученика;
2. Учествовање у изради Годишњег плана рада Дома ученика;
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;
4. Спровођење анализа и истраживања у циљу унапређивање рада Дома ученика;
5. Пружање помоћи васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи;
6. Учествовање у избору и планирању иновативних и специјализованих програма Дома ученика;
7. Учествовање у планирању превентивних активности које доприносе унапређивању здравља, безбедности и заштите права ученика у Дому ученика;
8. Планирање организације рада Дома и заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима;
9. Учешће у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама;
10. Учествовање у формирању и структурирању васпитних група;
11. Учествовање у избору стручне литературе и дидактичких материјала у Дому ученика;
12. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика;
13. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;
14. Пружање помоћи васпитачима у изради планова рада секција.

### *Праћење и вредновање васпитног рада*

1. Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада Дома ученика и предлагање мера за његово побољшање;
2. Систематско праћење адаптације и напредовања ученика;
3. Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање општег успеха;
4. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитне праксе које реализује Дом ученика;
5. Учешће у изради годишњег Извештаја о раду Дома ученика.

### *Рад са васпитачима*

1. Помоћ васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева изадатака васпитног рада;
2. Подршка васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста остваривања васпитног рада;
3. Помоћ васпитачима на унапређивању квалитета васпитног рада иницирањем и увођењем савремених метода и облика рада;

4. Јачање компетенција васпитача за рад са ученицима ради побољшања школске успешности;
5. Мотивисање васпитача за континуирано стручно усавршавање;
6. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача;
7. Оснаживање васпитача за рад са ученицима из осетљивих друштвених група развијањем толеранције и флексибилног става према различитим друштвеним групама;
8. Подршка васпитачима у сарадњи са родитељима/ старатељем;
9. Помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;

### ***Рад са ученицима***

1. Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа;
2. Пружање помоћи и подршке ученицима у њиховом напредовању у учењу и школском постигнућу;
3. Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању и рад на отклањању педагошких узрока тих проблема;
4. Подстицање ученичке партиципације, пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичких организација на нивоу Дома и њихово укључивање у различите пројекте и активности на локалном нивоу;
5. Подршка ученика у њиховом професионалном развоју;
6. Подршка ученицима у конструктивном коришћењу слободног времена;
7. Организовање и спровођење превентивних активности у области здравља, безбедности и заштите права.

### ***Сарадња са родитељима/ старатељима***

1. Сарадња са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима;
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама;
3. Подршка и помоћ родитељима /старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и школском постигнућу;
4. Информисање родитеља/старатеља о релевантним информацијама за рад Дома ученика и подстицање њихове партиципације.

### ***Сарадња са директором и стручним сарадницима***

1. Сарадња са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадницима у циљу унапређивања рада Дома ученика;
2. Сарадња са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, стручног усавршавања васпитача, изради стратешких докумената Дома, анализи података и припреми извештаја;
3. Сарадња са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадницима у оквиру различитих тимова и комисија.

### ***Рад у педагошком већу и тимовима***

1. Учествовање у раду Педагошког већа;
2. Учествовање у раду тимова, актива и комисија на нивоу Дома ученика који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројекта.

### ***Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе***

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака Дома и добробити ученика;
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа;
3. Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање васпитног рада и добробити ученика;
4. Сарадња са организацијама на нивоу локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих.

### ***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање***

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
2. Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом рада и оперативним плановима рада педагога;
3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;
4. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковних удружења и похађањем обука стручног усавршавања и учествовањем у стручним скуповима.

## **6. Програм рада библиотекара Дома**

Програм рада библиотекара обухвата задатке и послове из области васпитања и образовања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Библиотекар у Дому подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике; остварује сарадњу и заједничко планирање активности са васпитачима; обезбеђује електронске изворе и приступ кањима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Домски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области библиоткарства, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада Дома, односно целокупног васпитно-образовног процеса.

Поред обезбеђивања писаних извора (књиге, часописи, речници, лексикони, енциклопедије), библиотека Дома је и културни центар окупљања и стваралаштва ученика.

Током школске 2023/2024. Године домска библиотека ће обављати активности везане за:

- упознавање ученика са књижевним фондом библиотеке Дома, библиотечким пословањем, са мрежом библиотека у месту;
- развијање читалачких способности ученика и љубави према књизи и библиотеци;
- обучавање ученика за самостално проналажење и коришћење научних

- информација (електронске библиотеке и књижаре, електронско издаваштво);
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење и примену информација;
  - упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања АПА стандарда;
  - мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
  - развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
  - подстицање и развој стваралачког писања код ученика;
  - помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;
  - развијање опште културе и писмености кроз припрему и организовање квизова: знања, занимљивости и забаве;
  - помоћ ученицима при избору литературе и усмеравање у складу с њиховим интересовањима и потребама;
  - помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, упознавање са техникама брзог учења;
  - радионице за ученике на реализацији педагошких активности и квалитетно провођење слободног времена („Толеранција“, „Конструктивно решавање конфликта“, „Препознавање емоција“, „Екологија“, „Људска права“ и др.).
  - учешће и организација обележавања Дана Дома и других активности из области културе; обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“ и др. (уређивање зидних новина, припрема текстова и прилога за домски сајт и facebook профил);
  - информисање и организација учешћа ученика на актуелним књижевним и културно-уметничким конкурсима, као и културним догађајима у граду;
  - сарадња са другим секцијама у Дому.

#### Библиотечко - информацијски рад:

- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација;
- праћење законских прописа у библиотекарству;
- вођење летописа Дома;
- спровођење процедуре „Рад библиотеке ДУВ.П18“;
- ревизија фонда библиотеке;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, класификација библиотечких јединица по УДК - систему);
- праћење и евиденција коришћења литературе и домске библиотеке;
- планирање развоја домске библиотеке и набавка библиотечке грађе;
- акцијана прикупљању књига и старање о постојећем књижевном фонду;
- анкета о библиотечком пословању;

- информисање ученика и васпитача о новоизашлим књигама и садржајима стручних часописа;
- посета сајма књига у Београду или Нишу;
- сарадња са градском библиотеком, градским архивом; школским библиотекама и другим институцијама културе;
- архивирање фотографија о Дому и Домским активностима;
- припремање прилога и рад на одржавању домског facebook профила и youtube канала;
- припремање и израда домског online часописа;
- учешће у раду Педагошког већа Дома;
- сарадња са библиотекарским друштвом Србије.

### 3. Стручно усавршавање:

- праћење стручне литературе из области библиотекарства, српског језика и књижевности и стручне педагошке литературе;
- учешће на стручним скуповима и другим семинарима од значаја за рад библиотеке у Дому;
- праћење webinara у области библиотекарства.
- вођење личног портфолиа о сталном стручном усавршавању.

## 7. Програм рада заједничких служби

### *Административно – финансијска служба*

Административно – финансијска и комерцијална служба на основу законских и других прописа и нормативима Дома, усмерава и прилагођава свој рад на извршавању основних задатака, пратећи програм рада васпитне службе, одлуке органа Дома и директора Дома. У свом раду дужни су да ефикасним и ажурним извршавањем задатака допринесу потпунијем остваривању основне делатности Дома.

Финансијска служба има задатак да путем пословних књига евидентира имовину Дома и све послове који се у току године одвијају у Дому, да саставља периодични обрачун и завршни рачун, да прави калкулације цена услуга, да се стара о благовременом попису основних и обртних средстава.

Материјално књиговодство води пословне књиге по количини и вредности и усаглашава са финансијским књиговодством и са магацинском картотеком једном у току месеца.

Благајна ће вршити обрачун зарада радницима, праћење наплате смештаја и исхране ученика и студената, издавање фискалних рачуна, као и друге благајничке послове.

Комерцијална служба врши набавку квалитетне робе, обраду доставница добијене робе, издавање животних намирница и осталог потрошног материјала, стара се о ускладиштењу и чувању намирница и набављене робе. Административно-финансијска служба учествује у изради Развојног плана Дома.

### ***Кухиња***

Рад у кухињи обавља се по сменама од 06 часова до 21,00 часова. Припремање оброка врши се по нормативу за исхрану а на основу закључка комисије за економска питања и стандард ученика. Промена јеловника врши се на 7 дана у циљу побољшања квалитета исхране и усклађивање јеловника са сезонском понудом робе на тржишту.

Радници су у обавези да користе средства за хигијену као и да врше редован санитарни преглед на 6 месеци. Рад у кухињи је уско везан са радом и функционисањем службе набавке и магацина.

### ***Хигијенско – техничка служба и служба обезбеђења***

Радници ове службе брину о исправности свих инсталација и уређаја у Дому, раде на одржавању одређене температуре за нормалан боравак ученика у Дому.

Помоћни радници обављају посао одржавања хигијене у свим просторијама Дома, посао прања веша и промене постелине на одређено време (7 дана), старају се о хигијенским условима живота и рада у Дому.

Служба обезбеђења брине о безбедности и сигурности станара Дома и стара се о безбедности објекта.

Сва техничка и помоћна служба извршаваће све послове и радне задатке које им директор као овлашћено лице и орган управљања одреди у ванредним околностима.

## **8. Програм стручног усавршавања**

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, који је објављен у „Службеном гласнику РС бр.81/2017.и 48/2018“, васпитачи и стручни сарадници су обавезни да сестално стручно усавршавају и прате нове научне токове.

На почетку школске године, Педагошко веће формира Тим за стручно усавршавање, који прати процес усавршавања васпитача и стручних сарадника, о томе води прописану документацију и извештава Директора Дома. Тим предлаже различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње и прави план похађања стручних скупова, семинара и сл. Према компетенцијама запослених у сарадњи са Директором Дома.

### ***Стручно усавршавање васпитача и стручних сарадника Дома реализоваће се:***

- самообразовањем, праћењем стручне литературе и штампе, предавањима (ангажовањима сопствених кадрова у Дому или стручњака са стране),
- семинарима у организацији Министарства просвете, и радом у стручном активу васпитања на нивоу региона,
- учешће на стручним скуповима и семинарима ЗУОВ-а, датим у „Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2023/2024годину“;
- похађање webinara.

Чланови тима: Александра Динић- председник, Дејан Русимовић и Марина С. Станојковић

Детаљан план Стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника за школску 2023/2024.год. постоји као посебан документ усвојен од стране Управног одбора Дома и у њему се могу видети планирани стручни скупови и семинари за школску 2023/2024.год.

## **VII ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА ЖИВОТА И РАДА У ДОМУ**

Појединачни развојни циљеви у школској 2023/24 години који произилазе из Развојног плана Дома и осталих аката:

Реализација наведених садржаја, као и решавање захтева који се јаве као потреба током године, има за циљ стално побољшање пружања услуга васпитања ученика у складу са стандардима ISO 9001, као и услуга смештаја и исхране свих корисника. За реализацију овог циља Дом у школској 2023/24. године планирано је:

- Постављање мрежице на прозорима у кухињи
- Набавка саламорезнице
- Набавка полице за чување пластичних посуда
- Набавка климе у термичком блоку и конференцијској сали
- Набавка клизних врата за полицу ситног инвентара у кухињи
- Набавка електричне енергије и мазута
- Набавка добара - канцеларијски материјал
- Набавка нових рачунара
- Набавка столица за васпитачку канцеларију
- Набавка хемијских средстава
- Набавка опреме за спорт
- Набавка резервних делова
- Набавка инвентара за одржавање хигијене
- Набавка опреме и медицинског материјала
- Набавка машине за сушење веша и ваљка за пеглање
- Набавка књига за библиотеку и спортске опреме
- Набавка постељине, пешкира, дека, јастука и завеса
- Набавка намерница за исхрану
- Набавка намештаја и ситног инвентара
- Одржавање опреме и зграде
- Реновирање гардеробе женског санитарног чвора у кухињи



- Осигурање запослених и имовине
- Дезинфекција, дезинсекција и дератизација
- Одржавање видео надзора
- Замена постојеће расвете у Дому
- Реновирање заједничких просторија по квартовима
- Кречење и замена плочица у вешерају
- Набавка соларног системе за загревање санитарне воде
- Замена водоводне и канализационе мреже
- Изградња мале соларне електране
- Текуће поправке, сервисирање и одржавање
- Редовни санитарни прегледи
- Набавка рекламног материјала и часописа за обележавање Дана Дома
- Набавка нових етисона
- Набавка нове опреме за побољшање интернета
- Радови на уградњи дојављивача пожара
- Ангажовање стручних сарадника
- Редовно стручно усавршавање запослених
- Организација прославе Дана Дома- 105год.
- Израда промо филма о Дому
- Набавка рекламног материјала за промоцију Дома и обележавање Дана Дома
- Приступање удружењу заједнице домова Југоисточне Европе
- Уређење дворишта и зелених површина

Циљ наведених активности, носиоци активности и обезбеђење средстава за реализацију предвиђени су Развојним планом Дома за 2023-2027. годину.

Реализацијом планираних циљева стварају се оптимални услови у Дому за боравак и рад ученика и студената, што предпоставља бољи школски успех, садржајније слободно време и боље здравствене услове за све кориснике, као и запослене у Дому.

## **VI ШАНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ ДОМА**

(Праћење и мерење процеса пружања услуга васпитања ученика)-ДУВ.П16

Реализацију Програма рада пратиће Педагошко веће, директор, помоћник директора, одговарајуће комисије као и задужени радници, благовремено вршити анализу и подносити извештаје надлежним службама.

Аналитичка делатност ће се вршити кроз извештаје, програме, информације и елаборате, попуњавање упитника и разних анкета од стране ученика и родитеља.

Пратиће се одступања и измена Плана и уколико уследе, било да се односе на врсту или садржај рада, благовремено ћемо их образложити.

Организација васпитног рада мора бити прилагођена савременим облицима и начину рада у домовима, што подразумева и увођење нових садржаја у програмима рада и реализацију истих.

Планиране активности имају за циљ и побољшање мотивације запослених, као и бољу сарадњу са Домовима у Региону и Републици. Набавка неопходне стручне литературе олакшаће стручно усавршавање запослених, посебно васпитног кадра, што је битна претпоставка за успешну реализацију планираних задатака.

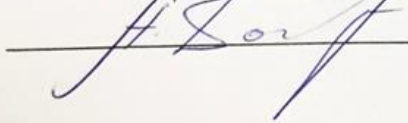
Валидација процеса пружања услуга и образовања ученика остварује се преиспитивањем рада васпитне службе на седницама ПВ и документује се кроз Записник са седнице ПВ и Извештај о раду Дома за школску годину.

Посебну пажњу посвећујемо чувању домске имовине. У том смислу предузимаћемо неопходне мере.

Сврха нашег постојања је да школе са територије нашег Региона али и других крајева учинимо једнако доступним свим ученицима, посебно онима који долазе са територија других општина.

Наш највећи успех је да ученици успешно заврше средњу школу и упишу жељени факултет. Желимо да са собом понесу лепе успомене и сутра постану добри људи.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ  
ОДБОРА



ДИРЕКТОР ДОМА  
Маја Ђорђевић, дипл. ецц

