



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - ВРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.



Врање, септембар 2023.год.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

I	УВОД.....	2
II	УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ – УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ.....	2
1.	КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	2
2.	РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА- ПРОСТОР.....	4
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	7
III	КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	7
	<i>а) пол;</i>	
	<i>б) дужина боравка у Дому;</i>	
	<i>в) средина из које ученици долазе;</i>	
	<i>г) социјално порекло ученика;</i>	
	<i>д) структура породице;</i>	
	<i>ђ) структура ученика по школама и разредима;</i>	
	<i>е) кретање успеха ученика у току школске 2022/2023год;</i>	
	<i>ж) успех ученика на крају школске године.</i>	
IV	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	12
	1.ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	12
	2.ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ	13
V	КАРАКТЕРИСТИКА РАДА СА СТУДЕНТИМА	19
VI	САРАДЊА СА УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20
VII	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	20
VIII	ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ	21
IX	ДИРЕКТОР ДОМА И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	21
X	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА У ДОМУ	21
XI	ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКИХ СЛУЖБИ	22
XII	АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ	23
XIII	ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	24
XIV	ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	25

На основу чланова 14,15,40,41,45 и 55. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2010), Развојног плана и Статута Дома ученика средњих школа Врање, као и праћења реализације Годишњег програма рада за школску 2022/2023. годину и ISO стандарда, а на предлог Директора Дома Управни одбор усваја

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

I УВОД

Васпитно-образовна установа Дом ученика средњих школа Врање заузима значајно место у систему образовања и васпитања. Налази се у улици Милунке Савић 41. и смештен је на погодној локацији те ученици имају ту погодност да су им све школе које похађају близу, тако да немају потребу за коришћењем градског превоза. У Дому су обезбеђени смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза и васпитни рад; културно – забавна делатност и рекреација ученика. Дом је такође пружио услуге смештаја и исхране студентима Учитељског факултета, студентима Одсека Академије техничко-васпитачких струковних студија у Врању (АТВСС) и Високе школа примењених струковних студија у Врању. Студенти су укључени у многе културно – забавне и спортске активности, а омогућено им је и коришћење домске библиотеке, компјутерске учионице и простор за рекреацију.

У школској 2022/23. години услуге Дома је користило 142 ученика на почетку школске године, док је на крају број корисника био 141. Укупан капацитет Дома је 300 корисника. Преостала места користили су студенти.

II УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ - УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

1. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Кадровски ресурси	Стручна спрема	Извршиоци
Директор	ВСС, дипл. Ецц	1
Помоћник директора	ВСС, дипл. Ецц	1
Секретар установе ученичког и студентског стандарда	ВСС, дипл. Правник	1
Васпитачи:	ВСС, дипл. Социолог	1
	ВСС, дипл. Социјални радник	1
	ВСС, проф. Физичког васпитања	1
	ВСС, дипл. Педагог	1

	ВСС, дипл. Ликовни педагог	1
	ВСС, дипл. Економиста	1
	ВСС, проф. разредне наставе	1
	ВСС, проф. Француског језика	1
Стручни сарадници:	ВСС, библиотекар у установи ученичког и студентског стандарда – мастер васпитач, мастер педагог	1
	ВСС, дипл. педагог – педагог у Дому	1
	ВСС, дипл. економиста – службеник за јавну набавку	1
	ВСС, дипл. инж. пољопривреде – сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја исхране – нутрициониста	1
	ВСС, дипл. менаџер – организатор попуне капацитета ученичког и студентског стандарда	1
	ВШС, инжењер шумарства – реализатор програма у установи културе студентског стандарда	1
	ВСС, дипл. Економски менаџмент-мастер, организатор програма у установи културе студентског стандарда	1
УКУПНО		18
Административни радници		
Шеф финансијске службе	ССС, економски техничар	1
Референт за фин. послове	ССС, економски техничар	1
Економ	ССС, машински техничар	1
Технички секретар	ССС, економски техничар	1
УКУПНО		4
Технички радници		
Шеф службе исхране	V ст., кувар специјалиста	1
Пекар	III ст.	1
Главни кувар – вођа смене	III – IV ст.	2
Кувар	III ст.	2
Помоћни кувар	II ст.	4
Мајстор на одржавању	ССС, контролор техничар	2

	ССС, технолог техничар	
Возач путничког аутомобила	ССС, економски техничар	1
Радник на обезбеђењу без оружја	ССС, пољопривредни техничар	1
Портир - возач	ССС, сарадник у настави	1
Домар/Ложач	II ст.	2
Радник на одржавању одеће	II ст.	1
Чистачица	II ст.	6
	УКУПНО	24
	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ	46

2.РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА - ПРОСТОР

Дом ученика средњих школа Враће школске 2022/23. године је радио у много бољим просторним и хигијенским условима него ранијих година. Зграда за становање има приземље и три спрата који су опремљени по највишим стандардима за боравак и рад ученика и студената. Дом је по стандардима у другој категорији домова.

Дом располаже са две зграде. У згради за становање има 80 трокреветних соба и 5 апартмана са по 4 лежаја за смештај 210 ученика и 90 студената.

Приземље, први и други спрат имају по 20 соба, а на 5 соба постоји по један санитарни чвор и чајна кухиња. У приземљу студенти користе ТВ-салу и компјутерску учионицу.

На првом спрату је ТВ - сала за ученике, васпитачка канцеларија, просторија за спортско - рекреативне активности. Опремљена је справама за теретану и станари Дома је користе према утврђеном распореду под надзором дежурног васпитача.

На другом спрату ученици користе учионицу, која је савремено опремљена, компјутерску учионицу, која је опремљена по најсавременијим нормативима (10 умрежених компјутера са неопходним програмима и интернетом - дигитална школа), коју ученици користе само уз обавезно присуство дежурног васпитача, библиотеку, а ту је и васпитачка канцеларија за индивидуалне разговоре са ученицима.

На трећем спрату, поред 20 трокреветних соба, опремљена су и 4 апартмана са по 4 лежаја и сала за дневни боравак опремљена фотељама и столовима као и плазма телевизором.

Домска учионица је савременоопрепљена, те не асоцира у потпуности на класичну учионицу. Обогаћена је макетама, сликама и постерима.

Исхрана је организована у другој згради са савремено опремљеном кухињом и трпезаријом, капацитета 300 корисника. У истој згради је и спортска сала, амфитеатар, конференцијска сала, интернет кафе, једна учионица и канцеларије за административно особље.

Укупна површина корисног домског простора је око 3800 м², по кориснику 15,00 м² затвореног простора. Домско двориште је ограђено, засађено листопадним и зимзеленим дрвећем, украсним биљем и има десет жардињера са цвећем. Део дворишта су уредиле секције Дома. Двориште има површину од 1000 м².

У циљу побољшања услова живота и рада корисника као и свих запослених у Дому, у школској 2022/2023. години организовано је, извршено и набављено следеће:

- Редовно текуће одржавање: санитарних чворова (поправке, замена оштећених делова), холова, учионица, соба за спавање као и заједничких просторија.
- Набавка канцеларијског материјала.
- Хтз-опрема
- Набавка медицинског материјала-прва помоћ
- Монтажа соларних колектора за топлу воду
- Демонтаже старих и израде нових измењивача за санитарну воду у централним бојлерима..
- Демонтаже и монтаже плафонске лед сијалице у павиљону и ходницима павиљона на трећем и четвртом спрату Дома.
- Набавка и монтажа парохватача за потребе кухиње.
- Набавка пешкира 200 комада.
- Набавка постељине 60 комада.
- Набавка термометра.
- Набавка кухињских машина-машина за прање посуђа ,машине за прање веша,машине за мљење меса и машина за сецање поврћа.
- Текуће поправке столарије у Павиљону.
- Набавка инвентара за кухињу.
- Набавка мазута за грејање.
- Набавка инвентара и опреме за Павиљон.
- Одржавање котларнице – сервисирање.
- Сервисирање мерних инструмената и хидрантске мреже.
- Сервисирање опреме за заштиту и безбедност.
- Одржавање опреме (расхладних уређаја у кухињи, коморе, опреме у пекари Дома као и пећнице за спремање хране у кухињи Дома).
- Осигурање имовине и запослених.
- Одржавање возила.
- Кречење у Дому – део Павиљона-ученичких соба,
- Фарбање врата ученичких соба у Павиљону,
- Редовна хемијско-бактериолошка анализа намирница.
- Редовни здравствени прегледи запослених у Дому.

- Спровођење редовног годишњег пописа имовине Дома.
- Редовна дезинсекција и дератизација у Дому.
- Редовно сервисирање остале опреме у Дому.
- Редовна контрола – надзора стандарда *.НАССР* система
- Редовна едукација радника–семинари.
- Спровођење конкурса за пријем ученика за школску 2022/2023 год.
- Припреме за почетак нове школске године.
- Спровођење програма еколошких активности.
- Редовно измирење свих обавеза према повериоцима–пореској управи , добављачима и упослених.

У Дому ради Библиотека која располаже обавезном школском лектиром за основну и средњу школу, разним енциклопедијама (медицинске, школске, религијске, уметничке, историјске, географске, природњачке итд.), књижевним критикама, делима из књижевности и беле-тристике, стручном литературом за васпитаче (педагогија, психологија, методике и сл.), као и старим књигама из различитих области.Полазећи од основног задатка – да буде подршка остварењу васпитно-образовног процеса у школи и помоћ ученицима у савладавању наставног програма, домска библиотека има специфичну структуру књижног фонда која се одређује према типу школе.Тоје у највећем проценту литература за наставу матерњег језика.

У школској 2022/2023 Години на читање ван библиотеке издате су 378 књиге. Чланови библиотеке су ученици, студенти и радници Дома, а најактивнији,у школској 2022/2023., били су ученици Медицинске школе.

Библиотека има фонд од 4680 књига. Током школске године набављено је 5 нових књига.Набављена је стручна литература из психологије, педагогије и литература за васпитаче.

У Домској библиотеци одржавана је библиотечка секција, где су се ученици упознавали са библиотечким пословањем: завођењем, складиштењем и чувањем књига; као и литерарна секција, где су организоване активности:анализа прочитаних дела, вежбање стваралачког писања и стилског изражавања,прављење зидних новина, пружање помоћи ученицима из области књижевности, организовање квизова и сл.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација рада Дома регулисана је Законом о основама образовања и васпитања и законом о ученичком и студентском стандарду и усклађена је са организацијом рада школа, трајањем школске године и са потребама ученика. Организација живота и рада у Дому регулисана је Програмом рада Дома, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и радника, Правилима кућног реда Дома, Правилником о систематизацији радних места. Радници задужени за непосредан рад са ученицима испуњавају законске и стручне услове за обављање васпитно – образовне делатности, што је била гаранција за успешну реализацију Плана и Програма.

III КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

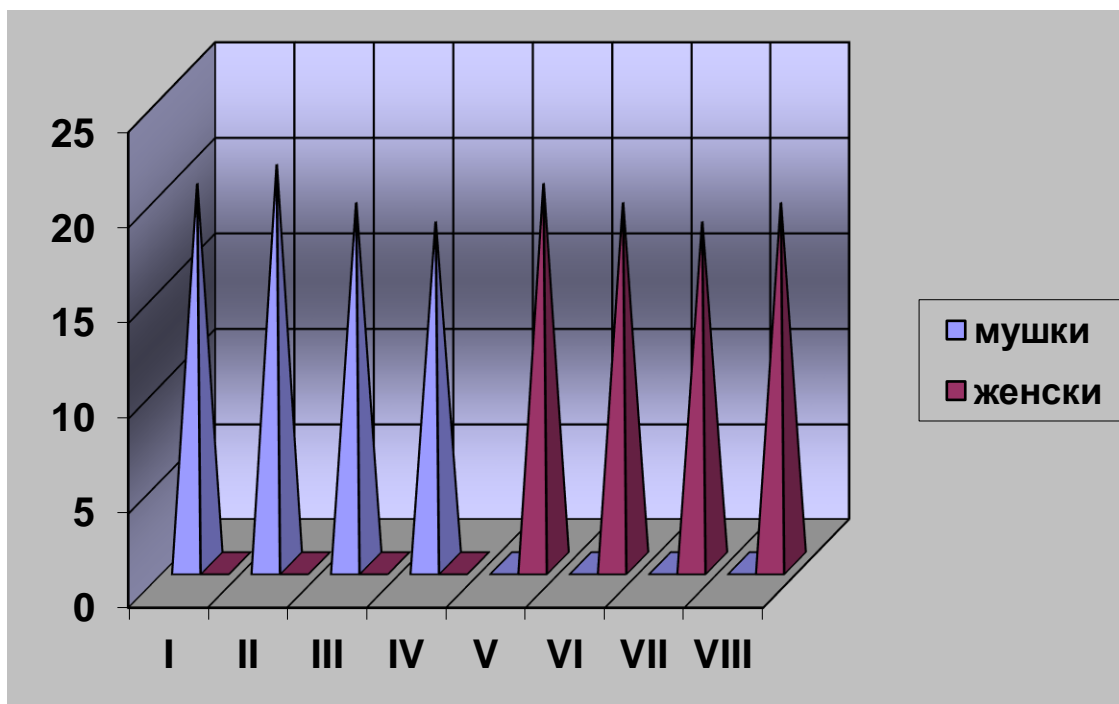
- број ученика на почетку школске године	142
- број ученика на крају школске године	141
- просечна оцена на почетку школске године	3,92
- просечна оцена на крају школске године	3,91
- број ученика са одличним успехом	49

Структура ученика према битним обележјима

а) пол

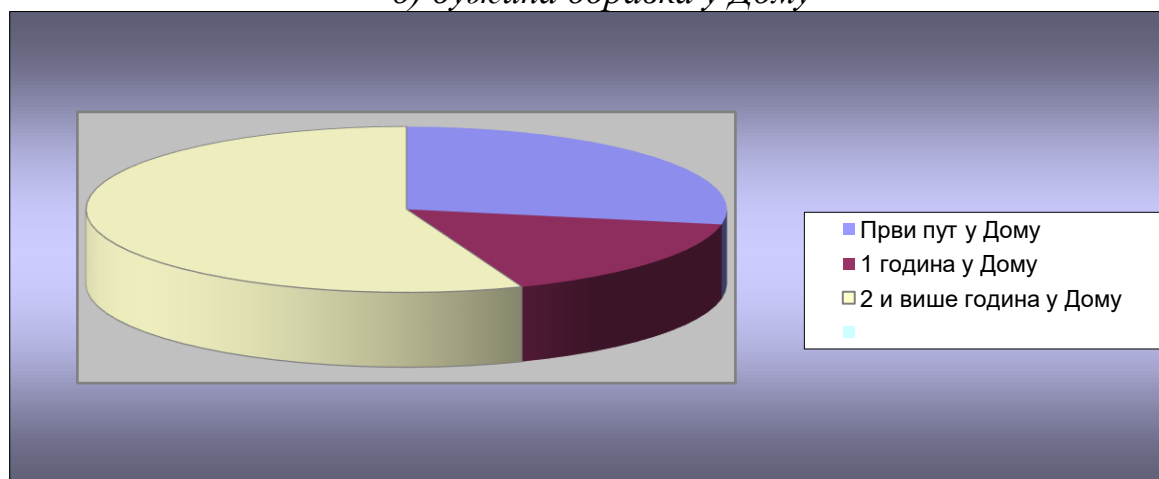
Васпитна група	М		Ж		Укупно	
	почетак	крај	почетак	крај	почетак	крај
I	17	17	-	-	17	17
II	15	15	-	-	15	15
III	17	16	-	-	17	16
IV	15	16	-	-	15	16
V	-	-	19	20	19	20
VI	-	-	20	20	20	20
VII	-	-	20	20	20	20
VIII	-	-	19	17	19	17
Укупно:	64	64	78	77	142	141

Први пут у Дому	45
- 1 година у Дому	34
- 2 и више година у Дому	63
УКУПНО	142



Слика 1. Графички приказ структура ученика према полу

б) дужина боравка у Дому



Слика 2. Графички приказ дужине боравка ученика у Дому

в) средина из које ученици долазе

Вапитна група	ГРАДСКА	ПРИГРАДСКА	СЕОСКА
I	11	/	6
II	2	/	13
III	/	/	17
IV	1	6	8
V	6	/	13
VI	5	2	13
VII	7	/	13
VIII	1	/	18
Укупно	33	8	101
Процент	23.24%	5.63%	71.12%

ОПШТИНА	број ученика
Брање	23
Трговиште	69
Босилеград	2
Прешево	21
Владичин Хан	1
Гњилане	5
Косовска Каменица	3
Бујановац	10
Лесковац	4
Брањска Бања	2
Сурдулица	1
Смедеревска Паланка	1
Укупно:	142

г) социјално порекло ученика по васпитним групама:

Васпитна група	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Укупно	
	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М
Радници	11	7	10	9	11	6	8	8	7	7	6	9	9	2	7	7	69	55
Пољоприв	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	3	/	/	/	/	3	3
Службеници	2	1	2	/	1	1	/	/	1	2	5	1	1	/	1	/	11	5
Стручњаци	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	1
Приватници	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	1	/	1	/	4	3
Незапошљени	3	6	3	3	4	6	5	2	9	10	2	/	8	16	6	7	43	49
Пензионери	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	1	/	/	2	/	2	3	3
Домаћице	/	3	/	3	/	1	/	4	/	/	/	4	/	/	/	3	/	17
Остало	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	4	/	/	/	/	1	4
Укупно:	17	16	15	15	15	14	15	14	17	19	20	23	18	19	15	18	132	138

д) структура породице

<u>Потпуна породица</u>	<u>123</u>
<u>Без оца</u>	<u>9</u>
<u>Без мајке</u>	<u>7</u>
<u>Без оба родитеља</u>	<u>/</u>
<u>Разведени родитељи</u>	<u>3</u>
<u>Укупно:</u>	<u>142</u>

ђ) структура ученика по школама и разредима

Школа	Разред				Укупно
	I	II	III	IV	
Техничка	17	13	10	13	53
Медицинска	12	9	5	3	29
Гимназија	1	3	1	6	11
Хем. технолошка	6	1	2	/	9
Економ. Трговинска	6	5	5	13	29
Пољопривредна	1	3	1	2	7
Средња стр. Школа Бујановац	1	/	/	2	3
Музичка школа	1	/	/	/	1
Укупно:	45	34	24	39	142

е) кретање успеха ученика у току школске 2022/2023. Године

ПЕРИОД	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				Свега	%	НЕДОВОЉАН УСПЕХ			Свега	%	Неоцењени	%
	Одл.	Вр.доб	Добар	Дов.			1 нед.	2. нед	3 и више нед.				
Поч.шк.г.	50	56	36	/	142	100	/	/	/	/	/	/	/
Прво пол.	33	42	19	/	94	66,19	15	9	13	37	26,06	11	7,75
Другопол.	47	43	32	/	122	86,52	8	2	/	10	7,09	9	6,38
Крај шк.г.	49	45	46	1	141	100	/	/	/	/	/	/	/

ж) успех ученика на крају школске године:

Васпитна група	Број ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				Свега	%	Понав.	%	Просечна оцена	
		Одл.	Вр.доб.	Добар	Дов.					На поч.г	На крају
I	17	4	5	8	/	17	100	/	/	3,59	3,48
II	15	4	5	5	1	15	100	/	/	3,82	3,80
III	16	1	7	8	/	/	100	/	/	3,80	3,52
IV	16	4	5	7	/	16	100	/	/	3,75	3,61
V	20	8	10	2	/	20	100	/	/	4,31	4,20
VI	20	13	3	4	/	20	100	/	/	4,26	4,17
VII	20	10	5	5	/	20	100	/	/	4,23	4,18
VIII	17	5	10	2	/	17	100	/	/	4,14	4,17
Свега:	141	49	45	46	1	141	100	/	/	3,92	3,91

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

2. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Здравствена заштита ученика у Дому организована је у сарадњи са школским диспанзером, Заводом за јавно здравље и другим овлашћеним установама у граду. Перманентно се радило на унапређењу здравствене културе и културе становања ученика у Дому. Приоритетан значај дат је превентивном деловању, кроз контроле опште и личне хигијене, хигијене соба, санитарних чворова, организацију замене постелине на 7 дана, услова за припремање хране, контролу здравственог стања радника.

Васпитни кадар и запослени у кухињи имају редовне санитарне и систематске прегледе.

Увођењем серије стандарда *ISSO 9001* и *HACCP* система ниво хигијене и здравствене заштите у Дому је на прописаном степену.

26.04.2023.год.у Дому је извршена ДРУГА надзорна провера система менаџмента квалитетом и система HACCP - Привредно друштво за сертификацију и надзор StandCert d.o.o Београд.

15.06.2023.год. у Дому је извршен хигијенско-санитарни надзор и контрола квалитета исхране и смештаја ,контролу је извршио завод за здравствену заштиту студената Београд.

Из Завода су констатовали да су услови за боравак корисника врло добри , а у циљу унапређења и побољшања услова боравка у Дому дали су конкретне препоруке које у догледном периоду треба реализовати.

2. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

a) Реализација васпитног рада на нивоу установе

Васпитни рад у Дому је систематски организован, осмишљен и програмиран сходно захтевима друштва и нормама и захтевима које оно поставља пред установе оваквог профила. Реализација задатака из програма васпитног рада за школску 2022/2023. Годину остварена је тако што је планирано 236 тема различите садржине: у области Адаптација на живот у Дому обрађено је 35 тема, у области Учење и школска успешност обрађено је 74 тема, у области Животне вештине обрађено је 81 тема и у области Живот у заједници обрађено је 46 тема.

Ове теме су у целости реализоване током целе школске године.

У току школске 2022/23. Године организоване су различите активности на нивоу Дома.

Следикратак преглед по месецима и датумима реализације:

Септембар:

- 31.08.2022. год. – Усељење ученика у Дом.
- 26.09.2022. год. – Обележен „Европски дан језика“.

Октобар:

- 07-08.10.2022.год.- Учесће на конференцији „ Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 12“ у Врњачкој Бањи.
- 13.10.2022.год. – У нашем Дому организовани су избори за Домски Парламент као и руководство Парламента.
- 19.10.2022.год.- Учесће на фестивалу љубавне поезије „ Иван Пангарић“ у Сомбору. Наша ученица Сара Ристић ушла је ужи избор са својом песмом „ Не тражи ме“ која ће бити објављена у зборнику радова љубавне поезије са фестивала.
- 21.10.2022.год. – Ученици литераране секције припремили су презентацију живота и дела великог српског књижевника Борисава Станковића.
- 25.10.2022.год. Свечано обележен Дан Дома

Новембар:

- 10.11.2022.год.-Чланови филмске секције поводом филског фестивала Дани Сретена Ацића у Јагодини снимили су филм“ Штиклица“ и са истим учествовали на фестивалу.
- 16.11.2022.год. – Обележен Светски дан Толеранције израдом постера групе ученика.
- 30.11.2022.год.- Чланови Еколошке секције радили су на уређењу домског дворишта засадили су јесење саднице и цвеће ,покупили отпало лишће и орезали дрвеће.

Децембар:

- 13.12.2022.год.- У Дому је одржана трибина на тему Насиље као негативна друштвена појава у сарадњи са П.У.Врање.
- 15.12.2022.год.- На ликовном конкурс у наша ученица Ћипријановић Марина освојила је награду на тему „Која је твоја супер вештина“.
- 28.12.2022.год.- Поводом предстојећих новогодишњих и божићних празника украшен је ентеријер Дома и окићене су три новогодишње јелке.

Јануар:

- 11-12.01.2023. год. – Учешће на семинару у Књажевцу на тему “ Креирај успех-оствари свој потенцијал.“
- 27.01.2023.год. – Ученици нашег Дома обележили су Савиндан школску славу и празник наше духовности.
- 28.01.2023.год. - Поводом обележавања Дана града организован је литерарни конкурс на коме је наша ученица Сара Ристић освојила прво место у категорији средњих школа

Фебруар:

- 27.02.2023.год- Ученици Еколошке секције организовали су акцију сређивања домског дворишта и улаза Дома. Очишћена је настрешница Дома као и задњи део дворишта.

Март:

- 10-12.03.2023.год.-Ућешће на конференцији „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије“ у Врњачкој Бањи.

-24.03.2023.-Организована акција уређења дворишта Дома и садња цвећа у оквиру рада Еколошке секције.

-25.03.2023.год.- Организована Регионална Спортска Домијада у Врању. Освојена места на 26.регионалној спортској Домијади:

Стрељаштво :

Екипно женска екипа I место (1. Стаменковић Анастасија; 2. Ђорђевић Александра и 3. Павловић Анђела)

Појединачно I место Стаменковић Анастасија

Појединачно II место Ђорђевић Александра

Екипно мушка екипа III место (1. Ђорђевић Никола; 2. Спасић Мирољуб и 3. Јовановић Ђорђе)

Стони тенис:

Екипно мушка екипа III место (1. Стојменовић Немања ; 2. Трајковић Данијел и 3. Анђеловић Никола)

Кошарка:

Женска екипа III место

Април:

-01.04.2023.год-Учесће на Регионалној Домијади у културно-уметничком стваралаштву у Прокупљу.

Освојена места:

Литерарно стваралаштво I место Сара Ристић

Макетарство II место (Митровић Давор, Димитријевић Милица)

-26.04.2023.год. – Наш Дом је узео учешће на Сајму образовања. Дом је имао свој штанд кога су красили ручни радови наших ученика.Штанд је прошао веома запажено и изазвао је велико интересовање посетилаца.

Мај:

-10.05.2023.год-у сарадњи са ЗЗЈЗ Врање одржана су предавања за све ученике Дома на теме: „ Полно преносиве болести“ и „ Болести зависности“.

- 12. 05. – 14.05. 2023. године наш Дом учествовао је на Републичкој Домијади у Београду и то:

Културно-уметнички део:

У литерарном стваралаштву Сара Ристић

Спортски део:

У стрељаштву Анастасија Стаменковић, Ђорђевић Александра и Павловић Анђела.

-14.05.2023.г.-Наш ученик Јован Стојковић на 28. Интернационалној манифестацији Дани хармонике Смедерево 2023. освојио је прво место на такмичењу камерних састава категорија Г.

-30.05.2023.год.- Свечани пријем матураната организован је у клубу Дома. Подељени су пригодни поклони матурантима и изабран је Најдомац за 2022/23.год. - ученик Стојменовић Немања.

Дом кроз своју основну делатност, васпитно-образовни рад, осмишљава и гради амбијент и оквир живљења у Дому обликован по реалним потребама ученика, у складу са нормативима Закона о ученичком и студентском стандарду. То је континуиран, разноврстан и животно богат процес, одвија се стално и без прекида. Све активности, од појединачног и заједничког учења до одмарања и рекреације, ангажују ученика и утичу на његов развој. Резултат свега наведеног је 100% позитиван успех ученика у школској 2022/23. год.

Дом има богату и разгранату понуду различитих облика и садржаја активности у слободном времену ученика. Око 70% ученика ангажовано је у раду бројних секција.

Набавком спортских и других неопходних реквизита омогућена је потпуна реализација програма рада секција кроз:

- физичку активност ученика,
- уређење екстеријера и ентеријера Дома,
- повећање читалачког интересовања ученика,
- укључивање ученика у организовање заједничких активности.

Много је учињено на популаризацији Дома преко средстава масовних комуникација, као и редовним ажурирањем новог домског сајта www.domucenikavr.co.rs, youtube канала (Dom ucenika srednjih skola Vranje) и facebook друштвене мреже (Dom učenika srednjih škola Vranje), где корисници могу наћи све потребне информације о установи и пратити актуелна дешавања домског живота.

Секције у Дому

Секције које се одржавају у Дому

Кошаркашка
Мали фудбал
Одбојка
Стони тенис
Шах
Стрељаштво
Драмско – рецитаторска
Фолклор
Библиотечка секција
Ликовна секција
Макетарство
Литерарарна секција
Музичка секција
Модерни плес
Еколошка секција
Новинарска секција
Филмска секција
Секција за ручни рад

Права, дужности и одговорности за рад ученици су остварили кроз рад Заједнице ученика. Савет Заједнице ученика се састајао кад се указала прилика за то и разматрао укупну проблематику живота и рада у Дому. У оквиру Заједнице ученика радиле су: Комисија за кућни ред, Комисија за организовање и праћење слободних активности и Домски парламент.

У оквиру реализације Програма васпитног рада васпитача остварена је успешна сарадња са родитељима у виду пружања индивидуалне стручне помоћи, успостављања сарадње између родитеља, школе и Дома.

Сарадња са родитељима одвијала се у више облика:, посредним контактима са родитељима, телефонским разговорима, писменим обавештењима. Родитељи су благовремено обавештени о адаптацији ученика на домске услове, о кретању успеха и посећености наставе у школи, здравственом стању ученика, личним проблемима ученика.

У циљу одржавања и повећавања школске успешности ученика-станара Дома, успостављена је добра сарадња са свим средњим школама у граду, нарочито са разредним старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима. Васпитачи и директор Дома су континуирано пратили понашање и успех ученика у школи и активно учествовали у

регулисању насталих проблема у раду и развоју. Сарадња са школом је остварена и у домену решавања адаптационих, социјалних и здравствених проблема ученика и породице. Васпитачи су посећивали школе и по потреби присуствовали родитељским састанцима.

Перманентна и обострана сарадња са школама допринела је успешном решавању проблема у учењу и понашању појединих ученика. На крају сваког класификационог периода прикупљани су подаци о успеху и дисциплини ученика и исти анализирани на седницама Педагошког вћа.

Б) Структура васпитних група на нивоу Дома

Васпитна Група	Школа	Разред				Укупно
		I	II	III	IV	
I	Техничка	3	3	3	6	17
	Гимназија	/	/	/	1	
	Медицинска	/	1	/	/	
II	Техничка	1	6	2	2	15
	Економска	/	1	/	1	
	Медицинска	1	/	/	/	
	Пољопривредно-ветер.	/	/	/	1	
III	Техничка	5	2	3	3	17
	Гимназија	/	/	/	1	
	Економска	/	/	/	1	
	Средња стр. школа Бујановац	/	/	/	1	
	Медицинска	1	/	/	/	
IV	Техничка	4	2	1	2	15
	Медицинска	1	/	1	/	
	Гимназија	/	/	/	1	
	Хемијско-технолошка	1	/	1	/	
	Музичка	1	/	/	/	
V	Техничка	1	/	/	/	19
	Медицинска	2	1	1	1	
	Гимназија	/	/	1	/	
	Економска	1	/	1	2	
	Пољопривредна	/	/	/	1	
	Сред.стр.школа Бујановац	3	/	/	1	
	Хемијска	3	/	/	/	
VI	Гимназија	/	/	/	1	20
	Економска	2	2	1	6	
	Медицинска	3	3	/	1	
	Техничка	1	/	/	/	

VII	Економска	2	1	1	2	20
	Медицинска	3	3	1	1	
	Пољопривредно-ветер.	/	3	1	/	
	Хемијско-технол.	/	1	/	/	
	Свети Сава-Бујановац	1	/	/	/	
VIII	Хемијско-технолошка	2	/	1	/	19
	Економска	1	1	2	1	
	Медицинска	1	1	2	/	
	Пољопривредно-ветер	/	1	/	/	
	Техничка	2	/	1	/	
	Гимназија	1	/	/	2	
Укупно:						142

Реализација елемената планова рада по васпитним групама

Р.б.	Област	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
1.	Адаптација на живот у Дому	9	6	6	6	7	5	4	6	49
2.	Учење и школска успешност	10	12	8	12	12	12	12	10	88
3.	Животне вештине	9	10	10	12	10	12	14	10	87
4.	Живот у заједници	10	7	11	6	6	5	5	9	59

Сарадња са родитељима и школама по васпитним групама

Из извештаја о сарадњи са родитељима и школама које су васпитачи дали о својим васпитним групама, евидентно је да су остварили више контаката са школом и родитељима него што је планом предвиђено.

УКАРАКТЕРИСТИКА РАДА СА СТУДЕНТИМА

У уводном делу Извештаја наглашено је да Дом пружа услуге смештаја и исхране студентима Учитељског факултета и Високе школе примењених струковних студија у Врању.

У школској 2022/23. потпуне услуге Дома користило је 56 студената: 30 са УФ, 21 са АТВСС, и 5 са Економског факултета.

Пријем студената обављен је у два рока према условима конкурса које је објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС. Студенти су смештени у четворокреветне собе, а сваки кварт има по један санитарни чвор. Студенти користе посебну ТВ салу која је опремљена новим намештајем. Опремљена је и компјутерска учионица за студенте са шест компјутера, а има могућност и коришћења интернета.

Студенти користе и домску библиотеку, учионицу, као и спортске сале. Укључени су у многе домске активности што утиче на бољи однос са ученицима и васпитачима.

Током школске 2022/23. године дипломирало је 6 студената.

За рад са студентима задужен је реализатор програма у установама за ученички и студентски стандард Јелена Николић.

Своје захтеве и примедбе студенти износе преко својих изабраних представника. Редовно су одржавани састанци са студентима на којима је био присутан и Директор дома.

VI САРАДЊА СА УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У току школске 2022/23. године Дом је остварио сарадњу са Министарством просвете (питања финансирања и организовања рада Дома, праћења и вредновања васпитног рада); средњим школама у граду; УФ, АТВСС и ВШПСС; Пчињским округом и Локалном самоуправом; Домом културе; Канцеларијом за младе; Матичном библиотеком; Медицинским центром; Заводом за јавно здравље; ТВ станицама; привредним организацијама (Симпо, Алфа-плам); другим домовима ученика; спортским организацијама у граду; са органима МУП-а (сарадња на стварању оптималних безбедоносних услова за живот ученика у Дому, редовни обиласци школског полицајца); са Народним универзитетом, предшколском установом и позориштем.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу с Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који је објављен у „Службеном гласнику РС“ бр.14/04 ступио на снагу 21.02.2005. а примењује се од 01.05.2005. васпитни кадар се стручно усавршава на семинарима који су акредитовани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, публиковани у Каталогу стручног усавршавања, као и путем тема које се реализују на Педагошком већу или теме за које ангажујемо познате стручњаке.

Ове године, васпитачи су се континуирано усавршавали током целе школске године како у установи тако и ван ње.

Извештај о стручном усавршавању васпитне службе подноси се на крају полугођа и на крају школске године.

Ове школске године васпитачи су учествовали на три семинара:

-два семинара у Врњачкој Бањи у организацији ИЕП-а, Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Р.С. одржаних 07.-08.10.2022год. и 10.-12.03.2023.год.

- семинар у Књажевцу одржан 11-12.01.2023.год.на тему Креирај успех оствари свој потенцијал.

Запослени у осталим секторима рада у Дому такође суприсуствовали на одређеном броју стручних семинара.

Детаљан извештај о Стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника у школској 2022/2023.год.постоји као посебан документ усвојен на педагошком већу из којег се могу видети све реализоване активности стручног усавршавања у Установи и ван ње.

VIII ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ

Педагошко веће, као највиши стручни орган у Дому има свој План и програм рада и Пословник о раду. У потпуности је реализовало Програм, а бавило се и питањима која нису зацртана Програмом, али су се јављала у раду као неодложна.Одржано је 11 седница ПВ.

На седницама ПВ донете су важне одлуке које су и писмено истицане. Овакав рад Педагошког већа резултирао је смањеним бројем изостанака у школи, бољим школским успехом и дисциплином ученика.

IX ДИРЕКТОР ДОМА И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА СМЕШТАЈ И ИСХРАНУ

Директор и помоћник директора имају своје планове рада који се прожимају са Годишњим планом и програмом рада и Развојним планом као и руковођењем и спровођењем *НАССР* системом. У Дому и у потпуности су релизовали планиране активности и циљеве.

Директор Дома активно учествује у организацији рада свих служби, континуирано прати примену законских прописа и залаже се да Дом ученика средњих школа Врање буде установа са што бољим условима за смештај и исхрану коринсика. У том смислу се и ове године радило на обнављању, осавремењивању и оплемењивању домског простора и услова за рад и боравак у установи.

Х ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА У ДОМУ

Током школске 2022/23.године рад стручног сарадника педагога реализован је у складу са Годишњим планом и програмом рада ,такође , праћене су и свакодневне потребе ученика и свакодневна динамика васпитног рада.

У оквиру области **Планирања и програмирања васпитног рада** израђени су годишњи и месечни планови рада, учествовање при формирању и структурирању васпитних група ,као и учествовање у општој организацији васпитног рада Дома ,спроведена су истраживања о задовољству корисника ,безбедности ученика , спроведена је и анкета за матуранте као и учествовање у планирању превентивних активности унапређења безбедности , здравља и заштите ученика у Дому организовањем предавања и трибина.

У оквиру области **Праћења и вредновања васпитног рада** систематски је праћена адаптација ученика на Дом и постепено упознавање стручног сарадника педагога првенствено са свим ученицима који су први пут у Дому . Праћен је ток и ниво школске успешности ученика , унапређивани су интерперсонални односи у собним групама, упознавање са распоредом ученика по собама и праћени су ефекти васпитног рада кроз понашање и успех ученика.

Кроз подручје **Рад са васпитачима** пружена је помоћ васпитачима у унапређивању квалитета васпитног рада , заједничко препознавање проблема и адекватно реаговање , заједнички рад на превенцији , препознавању и реаговању на појаву проблема ученика у учењу и понашању , као и заједнички рад у пружању подршке ученицима у адаптацији на живот и рад у Дому.

Рад са ученицима –саветодавни рад је оствариван континуирано , са ученицима који су постизали слабији успех , испољавали тешкоће у прилагођавању на живот и рад у Дому и имали проблеме у понашању и непоштовању правила понашања у Дому.

Педагошко-инструктивни рад обављао се са ученицима на оспособљавању за усвајање метода и техника успешног учења. Рађено је на превентивном раду у циљу сузбијања појаве разних видова ризичног понашања.

Сарадња са родитељима ученика одвијала се ради прикупљања података значајних за упознавање и праћење развоја детета , пружање психолошке подршке појединим родитељима у циљу јачања родитељске компетенције . Континуирана је била сарадња са родитељима ученика који су имали проблеме са адаптацијом или другим аспектима развоја . Као и пружање савета и давања информација о укључивању стручњака из различитих области , за потребе решавања проблема ученика , углавном здравствених и социјалних.

Рад са директором и стручним сарадницима је организован кроз свакодневну сарадњу у оквиру спровођења планираних активности ,као и активности које су пратиле специфичне ситуације у свакодневном васпитном раду.

Такође су реализована међусобна саветовања у оквиру службе за васпитни рад у циљу јачања професионалне компетенције и интезивна сарадња у ситуацијама које су изискивале додатну подршку и искуство.

У оквиру рада у стручним органима , тимовима ,вођења документације , реализовани су следећи задаци и послови:

Остварено је редовно активно учешће у раду Педагошког већа и Актива васпитача (размена информација, заједничко одлучивање , давање повратне информације о резултатима истраживања) ,месечно планирање рада, свакодневно вођење евиденције о сопственом раду и самоевалуација сопственог рада , евиденција о раду са ученицима.

Учешће у раду **Тима за заштиту деце од насиља ,злостављања и занемаривања** ,интервенисање и адекватно реаговање на одређене ситуације као и превентивно деловање.

У оквиру **сарадње са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:** Остварена је континуирана сарадња са школама које наши ученици похађају , ради што бољег праћења и развоја ученика. Остварена је и интезивна сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама ученичког и студенског стандарда , које су од значаја за остваривање васпитног рада , кроз размену искуства у раду и информација.

Стручни сарадник педагог водио је **евиденцију о сопственом раду на дневном,месечом и годишњем нивоу.**

Стручно се усавршавао праћењем стручне литературе и педагошке периодике као и учествовањем на семинарима.

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКИХ СЛУЖБИ

Административно-финансијска и комерцијална служба усмеравала је, прилагођавала и извршавала основне задатке пратећи програм рада васпитне службе, Процедуре, одлуке органа Дома, директора Дома и законске норме. Из извештаја надлежних општинских и републичких органа констатујемо да је ова служба успешно обављала своје задатке .Да напоменемо да свако радно место у администрацији је опремљено компјутером

Рад у кухињи обављао се по сменама од 06 до 21,00 часова, чиме је омогућено свим корисницима да користе сва три obroка. Припремање obroка вршено је по нормативу за исхрану, а уважавани су и одређени захтеви корисника. Коришћена су и одговарајућа средства за хигијену и испоштоване све примедбе санитарне инспекције као и серија стандарда *НАССР* система.

ХІІ АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Аналитичка делатност је незаобилазни део васпитно-образовног рада у Дому. Неопходни извештаји, информације, анализе, анкете утврђене су Програмом рада, а за већину прецизиран је и термин реализације. Педагошко веће, директор, помоћник директора и стручни сарадници реализују конкретне анализе везане за реализацију Програма, као и за садржаје који нису зацртани Програмом, али их наметне процес рада. Васпитачи подносе извештај о спроведеним анкетама и истраживањима Педагошком већу. Већина података је описана или табеларно исказана у овом извештају.

Библиотекар подноси извештаје Педагошком већу о раду библиотеке, набавци књига као и о броју прочитаних књига у току школске године .

Библиотека води Књигу инвентара библиотечке грађе и осталу пратећу документацију од значаја за рад библиотеке.

На крају школске године сваки васпитач доставља писмени извештај са најбитнијим чињеницама за васпитну групу (реализација тема, успех, изостанци, дисциплина, адаптација на домске услове). Такви извештаји доприносе да се успешније реализује план и програм и сагледају проблеми и недостаци у васпитно-образовном раду.

Дом и запослени су добили сертификат за серију стандарда. *ISSO 9001* чију реализацију прате одговорне институције.

Анализа циљева који су обухваћени процедурама, рад у Дому чини још одговорнијим.

Наравно, да би се аналитичка делатност успешније одвијала неопходно је стално Дом опремати савременим средствима. Дом има 25 компјутера, лаптоп, компјутерску учионицу са 10 монитора, 7 ТВ апарата, музички стуб, видео рекордер, графоскоп, видео бим, разглас са припадајућом опремом за секције, дигиталан фото апарат и камеру што олакшава целокупни рад у Дому.

Да би смо имали бољи увид у коришћење наставних средстава васпитачи воде прецизну евиденцију - наставно средство које користе, време када користе и остварене циљеве.

ХІІІ ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Вођење опште педагошке документације Дома и педагошке документације васпитача и стручних сарадника у Дому у школској 2022/23. години је било правовремено и у потпуности усклађено са Правилником о нормама за вођење евиденције и документације у домовима ученика.

У Дому је сачињен Годишњи програм рада, уредно је вођена Матична књига, Књига дежурства, Књига записника Педагошког већа, Летопис Дома .

Настављено је са вођењем електронске евиденције о ученицима и студентима. Дом на свом сајту објављује податке о раду, условима у Дому, конкурс за пријем ученика и студената и на тај начин врши размену искуства са другим домовима.

Сваки васпитач је у року израдио План и програм васпитног рада. Васпитачи задужени за рад појединих секција израдили су планове и програме рада секција. Сви васпитачи су ажурно водили дневнике рада и радили тематске припреме на прописаном обрасцу.

У Дому је свакодневновођенаевиденцијаприсуства ученика, посећености часовима учења и продуженог учења, обавезном часу учења за ученике са већим бројем слабих оцена, као и посећености домских секција. На крају школске године ПВ разматра и усваја Извештај о реализацији васпитног рада и усваја предлог Програма рада за наредну школску годину.

XIV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Основни задаци установе реализовани су према Плану и програму који се темељи на Закону о ученичком и студентском стандарду, Развојном плану Дома 2019-2023.год.и процедурама које су обухваћене серијом стандарда *ISO 9001*.

Планиране теме за васпитни рад са ученицима су биле углавном усклађене са њиховим интересовањима и потребама. Нарочито интересовање ученици су показали за теме које третирају област међуљудских односа, развоја личности, менталне хигијене, религије, из области рационалног и ефикасног учења и извршавања школских задатака, затим теме као што су наркоманија, алкохолизам и пушење.

У реализацији васпитног рада радници Дома више нису били суочени са проблемима недостатка адекватно опремљеног и довољног простора и средстава за васпитни рад, а нарочито рад секција.

Пријем ученика за школску 2022/23. годину обављен је по критеријумима Конкурса. Комисија за пријем ученика утврдила је ранг листу на основу које је од укупно 142 кандидата усељено 142 ученика.

На основу анализа реализације Плана и програма рада и створених услова у Дому следи закључак да су створени услови за успешно остваривање циљева и задатака које друштво поставља пред овом установом. Реализација Плана и програма рада и постигнути резултати несумњиво доказују да је Дом савремена васпитно-образовна установа и да јој је перманентан циљ праћење савремених токова у овој области.

Дом је благовремено усвојио сва неопходна акта и сет правилника ради успешног обављања делатности установе.


Унутрашњи ресурси Дома одговарају највишим савременим захтевима и законским нормативима за боравак и рад ученика и студената. Дом сада располаже са осмишљеним простором за учење, рад секција и активним коришћењем слободног времена. Све то је битно утицало да ученици остваре потпуну успешност у школи, развијају позитивне особине своје личности а повећано је и интересовање за смештај у Дом.

Хигијенски услови у колективном смештају су деликатни, а одржавање изискује доста средстава и већи број запослених. Из извештаја надлежних органа и инспекција констатујемо да су хигијенски услови у Дому на високом нивоу.

Дом је на таквој локацији у граду где треба перманентно водити рачуна о безбедности ученика и студената. Дом је уградњом видео надзора са више од 60 камера и ангажовањем 3 домара, обезбедио максималну безбедност станара.

Реализацију Годишњег плана и програма рада пратили су УО, Педагошко веће, директор, надлежна лица у Министарству просвете и науке, Агенције за праћење реализације стандарда ISSO 9001, одговарајуће комисије као и задужени радници који су благовремено извештавали надлежне службе.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА



ДИРЕКТОР ДОМА
Маја Ђорђевић, дипл. еџц

